





Materiál číslo

Z2024\_116

## S P R Á V A

pre zasadnutie mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši

Bod rokovania:	<b>Správa o výsledku kontroly:</b> <b>Kontrola hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš – Múzeum Janka Kráľa Liptovský Mikuláš, Námestie osloboditeľov 30-31, 031 01 Liptovský Mikuláš</b>		
Dátum rokovania MsZ:	21. 11. 2024	Dátum spracovania materiálu:	11. 11. 2024
Materiál obsahuje:	1. Návrh na uznesenie 2. Správa o výsledku kontroly: Kontrola hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš – Múzeum Janka Kráľa Liptovský Mikuláš, Námestie osloboditeľov 30-31, 031 01 Liptovský Mikuláš		
Predkladateľ:	Mgr. Bibiana Forgáčová hlavná kontrolórka mesta	Podpis predkladateľa:	
Spracovateľ:	Mgr. Bibiana Forgáčová hlavná kontrolórka mesta	Podpis spracovateľa:	
Prizvaný:	PaedDr. Katarína Verešová riaditeľka Múzea Janka Kráľa Liptovský Mikuláš		
Počet strán:	12	Počet príloh:	1

# MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V LIPTOVSKOM MIKULÁŠI



## NÁVRH NA UZNESENIE

### MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

zo dňa 21. 11. 2024 číslo /2024

K bodu: **Správa o výsledku kontroly:**

**Kontrola hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš - Múzeum Janka Kráľa Liptovský Mikuláš, Námestie osloboditeľov 30-31, 031 01 Liptovský Mikuláš**

#### Mestské zastupiteľstvo

##### I. konštatuje, že

1. Komisia kultúry a historického dedičstva MsZ bola dňa 23. 10. 2024 oboznámená o priebehu kontroly hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš a jej predbežných záveroch.
2. Komisia finančná a majetkovo-právna MsZ bola dňa 29. 10. 2024 oboznámená o priebehu kontroly hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš a jej predbežných záveroch.
3. Mestská rada prerokovala dňa 11. 11. 2024 Správu o výsledku kontroly: Kontrola hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš - Múzeum Janka Kráľa Liptovský Mikuláš, Námestie osloboditeľov 30-31, 031 01 Liptovský Mikuláš, ako je uvedená v prílohe tohto uznesenia a odporúča ju MsZ zobrať na vedomie. Zároveň odporučila, aby interný predpis, vypracovanie ktorého bolo Múzeu Janka Kráľa Liptovský Mikuláš odporučené v predmetnej správe o výsledku kontroly, podliehalo schváleniu Mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši.

##### II. berie na vedomie

###### **Správu o výsledku kontroly:**

Kontrola hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš - Múzeum Janka Kráľa Liptovský Mikuláš, Námestie osloboditeľov 30-31, 031 01 Liptovský Mikuláš.

**III. odporúča**

**riaditeľke múzea Janka Kráľa Liptovský Mikuláš**

predložiť interný predpis vyplývajúci zo správy o výsledku kontroly hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Liptovskom Mikuláši v I. polroku 2025.

**Ing. Ján Bicháč, PhD.**  
**primátor mesta**

Dátum podpisu uznesenia: 2024



## Správa o výsledku kontroly

### I. Označenie oprávnenej osoby:

Mgr. Bibiana Forgáčová, hlavná kontrolórka mesta Liptovský Mikuláš (ďalej len „kontrolný orgán“)

### II. Prizvaná osoba:

PhDr. Dana Guráňová, vedúca referátu mládeže, športu a kultúry Mestského úradu v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „prizvaná osoba“)

Svojim podpisom potvrdzuje pravdivosť skutočností uvedených v tejto správe o výsledku kontroly:

  
PhDr. Dana Guráňová  
vedúca referátu mládeže, športu a kultúry

### III. Označenie kontrolovaného subjektu:

Múzeum Janka Kráľa Liptovský Mikuláš, so sídlom Námestie osloboditeľov 30-31, 031 01 Liptovský Mikuláš, IČO: 36 140 473 (ďalej len „kontrolovaný subjekt“)

### IV. Označenie kontroly podľa plánu kontrolnej činnosti:

Kontrola hospodárenia pri správe majetku mesta Liptovský Mikuláš

Kontrola bola vykonaná na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Liptovský Mikuláš na I. polrok 2024, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši zo dňa 30. novembra 2023 číslo 138/2023.

### V. Cieľ kontroly:

Overiť, či kontrolovaný subjekt pri revízií knižničného fondu uskutočnenej v čase od 15. 11. 2021 do 17. 12. 2021, a s ňou súvisiacim vyradovaním knižničných dokumentov z knižničného fondu postupoval v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 201/2016 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie knižničných dokumentov a o revízií a vyradovaní knižničného fondu v knižniciach v znení neskorších predpisov.

V zmysle ustanovenia čl. 9 ods. 5 Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení bola táto správa vyhotovená v troch rovnopisoch.

V Liptovskom Mikuláši dňa 11. 11. 2024



**Mgr. Bibiana Forgáčová**  
hlavná kontrolórka mesta

## Príloha č. 1 k Správe o výsledku kontroly č. 3/2024:

### **I. Prehľad najdôležitejších právnych predpisov súvisiacich s vykonanou kontrolou:**

#### **1. Všeobecne záväzné právne predpisy:**

- zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“)
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)
- zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty“)
- zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“)
- zákona č. 265/2022 Z. z. o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizíe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o publikáciách) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o publikáciách“)
- vyhláška Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 201/2016 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie knižničných dokumentov a o revízii a vyradovaní knižničného fondu v knižniciach (ďalej len „vyhláška“)

#### **2. Interné predpisy mesta:**

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení (ďalej len „Zásady“)

### **II. Predpisy upravujúce procesný postup výkonu kontroly:**

#### **1. Všeobecne záväzný právny predpis:**

- ustanovenie § 18e zákona o obecnom zriadení
- Pravidlá kontrolnej činnosti ustanovené zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### **2. Interný predpis mesta:**

Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení (ďalej len „Pravidlá kontrolnej činnosti“)

### **III. Účel a predmet kontroly:**

V zmysle ustanovenia § 18d ods. 1 zákona o obecnom zriadení, hlavný kontrolór v rámci kontrolnej činnosti vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sú pre účely tejto kontroly zákon o knižniciach a vyhláška.

Účelom kontroly bolo overiť, či kontrolovaný subjekt pri revízií knižničného fondu uskutočnenej v čase od 15. 11. 2021 do 17. 12. 2021, a s ňou súvisiacim vyradovaním knižničných dokumentov z knižničného fondu postupoval v zmysle zákona o knižniciach a vyhlášky.

#### IV. Kontrolné zistenia:

##### 1. Právny stav:

###### **Odborná evidencia knižničných dokumentov:**

V zmysle ustanovenia § 13 zákona o knižniciach je knižnica povinná viesť odbornú evidenciu knižničných dokumentov zaradených do knižničného fondu bez ohľadu na formu nosiča, ktorú v jeho základnej podobe tvorí prírastkový zoznam a zoznam úbytkov.

Na nakladanie s knižničným fondom sa nevzťahujú osobitné predpisy, ktorým je aj zákon o majetku obcí a knižničný fond nepodlieha inventarizácii podľa ustanovenia § 29 zákona o účtovníctve.

**S ohľadom na uvedené je možné konštatovať, že zákon o knižniciach pri hospodárení a nakladaní s takýmto majetkom obce v správe rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce explicitne vylučuje použitie ustanovení zákona o majetku obcí a s ním súvisiacich zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.**

Podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, postupu revízie a vyradovania knižničných dokumentov z knižničného fondu ustanovuje vyhláška. V zmysle ustanovenia § 1 vyhlášky sa v odbornej evidencii knižničných dokumentov vedie každý knižničný dokument zaradený do knižničného fondu bez ohľadu na spôsob nadobudnutia a formu nosiča. Patrí sem najmä kniha, samostatný zväzok diela na pokračovanie, ukončený ročník periodika, hudobnina, rukopis, grafika, obraz, kresba, kartografický knižničný dokument, patentový dokument, firemný dokument, technická norma, audiovizuálny dokument, mikrografický dokument a digitálny dokument. Digitálny dokument sa vedie v odbornej evidencii, ak je na fyzickom nosiči, v elektronickom dátovom úložisku knižnice alebo ak k nemu knižnica nadobudla trvalé prístupové práva, pričom sa vedie v elektronickej alebo listinnej podobe.

V zmysle ustanovenia § 2 vyhlášky, knižnica odborne eviduje knižničný fond spravidla v jednom prírastkovom zozname a v jednom zozname úbytkov. Ak má knižnica viac prírastkových zoznamov a zoznamov úbytkov, vedie ich zoznam. Oba zoznamy sa vedú tak, aby sa zabezpečila nezameniteľnosť jednotlivých záznamov a uchovávajú sa trvalo v knižnici po celý čas jej existencie.

###### **Revízia knižničného fondu:**

Povinnosť vykonania revízie knižničného fondu knižniciam explicitne vyplýva z ustanovenia § 14 ods. 2 zákona o knižniciach, pričom sa uskutočňuje pravidelne ako komplexná revízia:

- do 50 000 knižničných dokumentov v úplnosti každých päť rokov,
- do 100 000 knižničných dokumentov v úplnosti každých desať rokov,
- nad 100 000 knižničných dokumentov v úplnosti každých 15 rokov, pričom sa môže uskutočňovať formou čiastkových revízií a

mimoriadne, ak:

- revíziu nariadi zriaďovateľ knižnice alebo zakladateľ knižnice,
- treba zistiť skutočný stav knižničných dokumentov, najmä po mimoriadnej udalosti alebo premiestnení knižnice,

pričom v zmysle ods. 3 predmetného ustanovenia zákona nahrádza pravidelnú revíziu knižničného fondu.

Revíziou knižničného fondu sa v zmysle § 4 vyhlášky zisťuje a odstraňuje nesúlad medzi odbornou evidenciou knižničného fondu a skutočným stavom knižničného fondu. Plán čiastkových ročných revízií sa určuje štatutárnym orgánom alebo inou osobou písomne poverenou štatutárnym orgánom tak, aby sa zabezpečila úplnosť revízie knižničného fondu v súvislosti s počtom knižničných dokumentov, podľa ktorého sa určuje frekvencia, v akej sa revízia uskutočňuje. Revíziu knižničného fondu vykonáva revízna komisia, ktorá je zložená najmenej z troch členov, pričom predsedu a ďalších členov revíznej komisie vymenúva a odvoláva štatutárny orgán alebo iná osoba písomne poverená štatutárnym orgánom. Podkladom na revíziu knižničného fondu je prírastkový zoznam a pomocné odborné evidencie.

O výsledku revízie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia revíznej komisie, pričom obsahuje:

- záznam o časovom úseku vykonania komplexnej revízie, čiastkovej revízie alebo mimoriadnej revízie,
- mená a priezviská členov revíznej komisie,
- spôsob vykonania revízie,
- rozsah revízie, najmä označenie časti revidovaného knižničného fondu, a počet revidovaných knižničných dokumentov,
- zistené skutočnosti,
- návrh na odstránenie nedostatkov zistených revíziou, lehotu na odstránenie nedostatkov zistených revíziou a prílohu so zoznamom knižničných dokumentov navrhnutých na vyradenie, ktorá obsahuje identifikačné údaje v rozsahu poradové číslo, prírastkové číslo, signatúru, ak sa nezhoduje s prírastkovým číslom, meno a priezvisko autora a názov, dátum zápisu do zoznamu úbytkov.

Zápisnica o výsledku revízie je podkladom na vyradenie stratených, poškodených, zastaraných alebo trvalo neprístupných knižničných dokumentov z knižničného fondu a na odstránenie nedostatkov zistených revíziou, pričom záznam o odstránení nedostatkov zistených revíziou sa prikladá k zápisnici o výsledku revízie.

#### **Vyrad'ovanie knižničného fondu:**

V zmysle ustanovenia § 14 ods. 4 a nasl. zákona o knižniciach sú výsledky revízie podkladom na vyradenie chýbajúceho knižničného dokumentu z knižničného fondu. Predmetom vyrad'ovania knižničného fondu je knižničný dokument, ktorý najmä:

- nezodpovedá odbornej špecializácii knižnice, je multiplikátom alebo duplikátom knižničného dokumentu alebo je z obsahovej stránky zastaraný,
- je poškodený alebo
- je stratený.



V zmysle ustanovenia § 5 vyhlášky je podkladom na vyradenie knižničných dokumentov z knižničného fondu je aj zoznam knižničných dokumentov navrhnutých na vyradenie, ktorý obsahuje identifikačné údaje v rozsahu poradové číslo, prírastkové číslo, signatúru, ak sa nezhoduje s prírastkovým číslom, meno a priezvisko autora a názov, dátum zápisu do zoznamu úbytkov s uvedením dôvodu vyradenia.

Návrh na vyradenie a zoznam vyradovaných knižničných dokumentov vypracúva vyradovacia komisia zložená najmenej z troch členov. Predsedu a ďalších členov vyradovacej komisie vymenúva a odvoláva štatutárny orgán alebo iná osoba písomne poverená štatutárnym orgánom. Návrh na vyradenie knižničných dokumentov podpisujú členovia vyradovacej komisie.

Na základe návrhu vyradovacej komisie a rozhodnutia štatutárneho orgánu alebo inej osoby písomne poverenej štatutárnym orgánom sa knižničný dokument vyraduje. Vyradený knižničný dokument sa odpisuje záznamom v zozname úbytkov a podľa potreby knižnice záznamom v prírastkovom zozname.

Následne je knižnica v zmysle ustanovenia § 14 ods. 6 zákona o knižniciach povinná vyradený knižničný dokument ponúknuť iným knižniciam, pričom prednostné právo na získanie vyradených knižničných dokumentov majú knižnice, ktoré uchovávajú konzervačný fond a ktoré sú právnickou osobou určenou podľa osobitného predpisu. V zmysle ustanovenia § 17 ods. 4 zákona o publikáciách je takouto knižnicou Slovenská národná knižnica.

## 2. Zistený stav:

Pre účely kontroly boli za účasti prizvanej osoby od kontrolovaného subjektu vyžiadané a prevzaté nasledovné podklady:

- K revízií knižničného fondu v roku 2021:
  - o Revízny zoznam príručnej knižnice 2016,
  - o Zápisnica o výsledku revízie knižničného fondu zo dňa 22. 12. 2021,
  - o Prílohy k revízií príručnej knižnice 2021:
    - Knihy zostávajúce v príručnej knižnici,
    - Revízia knižnice 2021,
    - Revízny zoznam 2021,
    - Zoznam úbytkov 2021,
  - o Zoznam zapožičaných kníh zo zbierok kontrolovaného subjektu,
  - o Menovanie vyradovacej komisie zo dňa 07. 12. 2021,
  - o Emailová komunikácia so Slovenskou národnou knižnicou (ďalej len „SNK“),
  - o Protokol o odovzdaní a prevzatí knižničných jednotiek medzi kontrolovaným subjektom a SNK,
  - o Zoznam vybraných kníh pre SNK parafovaný zamestnancami kontrolovaného subjektu,
  - o Zoznam kníh vrátených kontrolovanému subjektu,
  - o Emailová komunikácia s Liptovskou knižnicou Gašpara Fejérpataky-Belopoteckého (ďalej len „LK GFB“),
  - o Zoznam vybraných kníh pre LK GFB,
  - o Protokol o odovzdaní a prevzatí knižničných jednotiek medzi kontrolovaným subjektom a LK GFB,

- Emailová komunikácia so Slovenským múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva (ďalej len „SMOPAJ“),
  - Preberací protokol o prijatí publikácií do knižnice SMOPAJ od kontrolovaného subjektu a
  - Emailová komunikácia medzi kontrolovaným subjektom a online antikvariátom, ktorá tvorí prílohu č. 2 správy o výsledku kontroly,
- K revízií knižničného fondu v roku 2024:
- Menovanie revíznej komisie (predmet revízie: knižničné jednotky z fondu Príručnej knižnice povinnej osoby) zo dňa 11. 06. 2024 a
  - Revízny zoznam príručnej knižnice 2024.

**Z hľadiska skutkového stavu je v súvislosti s podkladmi vyžiadanými pre účely kontroly od kontrolovaného subjektu a zákonnými náležitosťami v zmysle zákona o knižniciach a vyhlášky uvedenými v predchádzajúcej časti možné konštatovať nasledovné:**

**Odborná evidencia knižničných dokumentov:**

Kontrolovaný subjekt vedie odbornú evidenciu knižničných dokumentov v zmysle ustanovenia § 13 zákona o knižniciach, pričom od roku 1958 do roku 2012 mala tlačенú formu a od roku 2012 je vedená elektronicky v systéme Bach.

**Revízia knižničného fondu:**

Z hľadiska revízie knižničného fondu je s ohľadom na počet knižničných dokumentov kontrolovaný subjekt povinný uskutočňovať revíziu každých päť rokov v zmysle ustanovenia § 14 ods. 2 písm. a) bod. 1 zákona o knižniciach. Posledné revízie boli uskutočnené v roku 2016, 2021 a v roku 2024 ako mimoriadna revízia knižničného fondu v zmysle písm. b) predmetného ustanovenia zákona, pričom nahradila pravidelnú revíziu, ktorá mala byť uskutočnená v roku 2026.

Zápisnica o revízií knižničného fondu prebiehajúcej v čase od 15. 11. 2021 do 17. 12. 2021 (ďalej len „revízia 2021“) aj Zápisnica o revízií knižničného fondu prebiehajúcej v čase od 11. 06. 2024 do 20. 08. 2024 (ďalej len „revízia 2024“) obsahujú zákonné náležitosti ustanovené v § 4 ods. 5 vyhlášky.

Pri oboch revíziách v rokoch 2021 a 2024 bola pre účely vykonania revízie knižničného fondu štatutárnym orgánom kontrolovaného subjektu vymenovaná trojčlenná revízna komisia v zmysle ustanovenia § 4 ods. 2 vyhlášky.

V zmysle ustanovenia § 4 ods. 5 písm. c) vyhlášky bolo pri oboch revíziách v rokoch 2021 a 2024 ako spôsob vykonania revízie použité porovnanie knižničných dokumentov so záznamami v revíznom zozname kníh z predchádzajúcej revízie (v prípade revízie 2024 aj s revíznym zoznamom z roku 2016).

V zmysle predložených podkladov pre výkon kontroly je možné konštatovať, že z obsahového hľadiska jednotlivých revízií bolo v roku 2021 revidovaných 5469 knižničných dokumentov, z ktorých bolo v čase revízie fyzicky prítomných 5431 knižničných dokumentov a 38 knižničných dokumentov, ktoré boli zapísané v revíznom zozname z roku 2016 sa revíznej komisií nepodarilo dohľadať.

V roku 2024 bolo revidovaných 2390 knižničných dokumentov, pričom prítomných bolo 2378 knižničných dokumentov a 12 knižničných dokumentov sa revíznej komisii nepodarilo dohľadať<sup>1</sup>.

V období medzi revíziou 2016 a 2021 bolo 61 knižničných dokumentov prevedených do zbierkového fondu Historickej knižnice, pričom odborná revízia zbierkových predmetov sa spravuje ustanovením § 11 zákona o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty. Rovnako tak v období medzi revíziou 2021 a 2024 bolo 9 knižničných dokumentov prevedených z príručnej knižnice do zbierkového fondu Historickej knižnice.

#### **Vyrad'ovanie knižničného fondu:**

V rámci revízie v roku 2024 neboli vyradené žiadne knižničné dokumenty z knižničného fondu, keďže v zmysle Zápisnice o výsledku revízie knižničného fondu zo dňa 20. 08. 2024 revízna komisia rozhodla, že „aktuálny fyzický stav knižničného fondu počas revízie 2024 nevykazuje opotrebovanosť, nadbytočnosť, čitateľské nevyužívanie a zastaranosť, preto revízna komisia navrhuje knižničný fond zachovať v takom stave, v ako sa práve nachádza.“

**Z uvedeného vyplýva, že fyzický stav knižničného fondu po revízií 2024 predstavuje 2378 knižničných dokumentov.**

Na základe revízie 2021 bolo revíznou komisiou navrhnuté z dôvodu opotrebovanosti, nadbytočnosti, čitateľského nevyužívania a zastaranosti knižničných dokumentov vyradiť 3294 knižničných jednotiek, z ktorých 18 nemalo prírastkové číslo.

Dňa 07. 12. 2021 bola štatutárnym orgánom kontrolovaného subjektu menovaná trojčlenná vyrad'ovacia komisia, za účelom zostavenia návrhu na vyradenie a zoznamu vyrad'ovaných knižničných jednotiek z knižničného fondu príručnej knižnice kontrolovaného subjektu, pričom zoznam knižničných dokumentov navrhnutých na vyradenie predstavuje prílohu č. 1 k Zápisnici o výsledku revízie knižničného fondu 2021.

Následne kontrolovaný subjekt v zmysle ustanovenia § 14 ods. 6 zákona o knižniciach ponúkol vyradené knižničné dokumenty SNK, LK GFB a SMOPAJ v tomto poradí. Knihy boli predmetným knižniciam odovzdané na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí knižničných jednotiek nasledovne:

- SNK zo dňa 31. 03. 2022 v počte 119 kusov vyradených knižničných dokumentov,
- LK GFB zo dňa 09. 05. 2022 v počte 27 kusov vyradených knižničných dokumentov a
- SMOPAJ v počte 49 kusov vyradených knižničných dokumentov na základe preberacieho protokolu, ktorý má inú formu ako SNK a LK GFB, pričom nie je zrejmy dátum prevzatia.

**Na základe uvedeného je možné konštatovať, že kontrolovaný subjekt dodržal zákonný postup pri vyrad'ovaní knižničných dokumentov z knižničného fondu.**

Zároveň je však potrebné uviesť, že kontrolovaný subjekt disponuje emailovou komunikáciou medzi kontrolovaným subjektom a online antikvariátom, ktorá tvorí prílohu č. 2 k správe o výsledku kontroly.

---

<sup>1</sup> Jedná sa o knižničné dokumenty, ktoré odbudli z príručnej knižnice v priebehu rokov 2021 až 2024, pričom sa v knižničnom fonde naďalej nachádzajú vo viacerých kusoch evidované pod inými prírastkovými číslami (duplicita alebo multiplicita).

V zmysle predmetnej komunikácie je možné konštatovať existenciu 5 vyradených knižničných dokumentov, ktoré sa do tohto antikvariátu dostali, pričom kontrolovaný subjekt nemá vedomosť o spôsobe, akým k tejto skutočnosti došlo.

**Na základe uvedeného je možné konštatovať, že kontrolovaný subjekt dodržal zákonný postup pri revízií a vyradovaní knižničných dokumentov z knižničného fondu v zmysle zákona o knižniciach a vyhlášky, avšak je zároveň potrebné vyhodnotiť riziko týkajúce sa následného postupu s vyradenými knižničnými dokumentami, ktorý zákon o knižniciach<sup>2</sup> ani vyhláška neupravuje, nevzťahujú sa naň ustanovenia zákona o majetku obcí, respektíve Zásad, zákona o účtovníctve a kontrolovaný subjekt ho nemá upravený ani interným predpisom.**

**V zmysle uvedeného kontrolný orgán odporúča kontrolovanému subjektu vypracovať interný predpis, ktorým sa upraví procesný postup revízie a vyradovania knižničných dokumentov z knižničného fondu konkretizovaný na podmienky kontrolovaného subjektu, ako aj následné disponovanie s vyradenými knižničnými dokumentami a to najmä z hľadiska zabezpečenia transparentnosti hospodárenia s majetkom mesta Liptovský Mikuláš, ktorý bol kontrolovanému subjektu zverený do správy, ochrany knižničného fondu v zmysle ustanovenia § 15 písm. a) zákona o knižniciach alebo prípadného konfliktu záujmu v zmysle Etického kódexu múzeí Medzinárodnej rady múzeí<sup>3</sup>, za účelom predchádzania podobných sporných situácií do budúcnosti.**

#### **Záver:**

Kontrolou neboli zistené nedostatky, na základe čoho bola vyhotovená Správa o výsledku kontroly v súlade s ustanovením čl. 8 bod. 5 Pravidiel kontrolnej činnosti. V rámci kontroly bolo vydané 1 kontrolné odporúčanie uvedené v bode IV. podbod 2. tejto prílohy k Správe o výsledku kontroly, pričom sa nejedná o porušenie zákona a má len odporúčací charakter.

---

<sup>2</sup> Okrem ustanovenia § 14 ods. 6 zákona o knižniciach, v zmysle ktorého je knižnica povinná vyradený knižničný dokument ponúknuť iným knižniciam, s prednostným právom na ich získanie zo strany knižníc, ktoré uchovávajú konzervačný fond a ktoré sú právnickou osobou určenou podľa osobitného predpisu (SNK).

<sup>3</sup> Úplné znenie Etického kódexu múzeí Medzinárodnej rady múzeí: [https://icom-slovakia.mini.icom.museum/wp-content/uploads/sites/45/2018/12/ICOM\\_kodex.pdf](https://icom-slovakia.mini.icom.museum/wp-content/uploads/sites/45/2018/12/ICOM_kodex.pdf)

## Príloha č. 2 k Správe o výsledku kontroly č. 3/2024:

emailová komunikácia medzi kontrolovaným subjektom a online antikvariátom

---

**Od:** Knihobot <[info@knihobot.cz](mailto:info@knihobot.cz)>

**Odoslané:** utorok, 26. septembra 2023 17:31

**Komu:** info

**Predmet:** Re: [#467311] Dotaz na vyřazené knihy - Knihobot - razítko Vaší knihovny

Hezký den,

děkuji za zprávu a potvrzení. Knihy zařadíme do prodeje.

S pozdravem

Jan Herc

[info@knihobot.cz](mailto:info@knihobot.cz)

+420 771 112 194



Dne Út, 26 Září v 5:12 ODPOLEDNE , Info <[info@mlk.sk](mailto:info@mlk.sk)> napsal/-a:

Dobrý deň, pán Herc,

ďakujeme veľmi pekne za Váš mail, kolega knihovník mi potvrdil, že všetkých týchto 5 kníh bolo vyradených z knižničného fondu, takže je to v poriadku, môžete ich zaradiť do predaja.

Ďakujeme ešte raz, že ste nám dali vedieť.

Pekný deň aj Vám!

Igor Brezina

Múzeum Janka Kráľa

Liptovský Mikuláš

+421 915 317 490

[www.muzeumjankakrala.sk](http://www.muzeumjankakrala.sk)

**Od:** Knihobot <[info@knihobot.cz](mailto:info@knihobot.cz)>

**Odoslané:** utorok, 26. septembra 2023 15:21

**Komu:** info

**Predmet:** Re: [#467311] Dotaz na vyřazené knihy - Knihobot - razítko Vaší knihovny

Dobrý den,

objevili se mi ještě dvě knihy ke kontrole:

Biely Brat Winnetoua - 28 7179

Aranžovanie kvetín - 6 5783

Moc děkuji a přeji krásný den.

S pozdravem

Jan Herc

[info@knihobot.cz](mailto:info@knihobot.cz)

+420 771 112 194



Dne Út, 26 Zářít v 3:17 ODPOLEDNE , Knihobot <[info@knihobot.cz](mailto:info@knihobot.cz)> napsal/-a:  
Dobrý den,

dnes jsme od dodavatele obdrželi k prodeji knihy *Martin Čulen: pedagog a národní buditel, Martin Čulen v dějinách Banské Bystrice a Majstri ducha*.

Knihy obsahují Vaše razítka, ale nikde se v titulech nenachází informace, zdali byly vyřazeny z fondu, nebo jsou stále součástí Vaší knihovny.

Mohl bych vás touto cestou požádat o potvrzení, že knihu můžeme zařadit do prodeje?

Informace z razítek:

Majstri ducha - 23 5777

Martin Čulen v dějinách Banské Bystrice - 8 6407

Martin Čulen: pedagog a národní buditel - 14 2868

Moc děkuji a přeji krásný den.

S pozdravem

Jan Herc

[info@knihobot.cz](mailto:info@knihobot.cz)

+420 771 112 194

