

úplné znenie

Mesto Liptovský Mikuláš na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Liptovský Mikuláš

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 9/2017/VZN**

v znení VZN č. 9/2018/VZN zo dňa 20. 12. 2018, VZN č. 1/2020/VZN zo dňa 23. 04. 2020 a VZN č. 4/2021/VZN zo dňa 16. 06. 2021 a VZN č. 6/2022/VZN zo dňa 12. 12. 2022

o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) definuje v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
 - a) druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš,
 - b) spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona.
- (2) Mesto Liptovský Mikuláš poskytuje:
 - a) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 1. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“)
 2. zariadenie pre seniorov
 3. domov sociálnych služieb
 4. požičiavanie pomôcok
 - b) Podporné služby:
 1. odľahčovacia služba
 2. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre
 3. poskytovanie sociálnej služby v pracovni
 4. poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny
 - c) Sociálne služby krízovej intervencie:
 1. nocľaháreň
 2. komunitné centrum
 3. terénna sociálna služba krízovej intervencie
 - d) Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
 1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
 2. služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa
- (3) Sociálne služby sú poskytované a zabezpečované formou:
 - a) ambulantnou - fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby,
 - b) terénnou - fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
 - c) pobytovou - ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná alebo týždenná sociálna služba.
- (4) Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona.

Článok 2

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

§ 1

Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná prijímateľovi - fyzickej osobe, ktorá je odkázaná
 - a) na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona,
 - b) na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona.
- (2) Opatrovateľská služba sa poskytuje na území mesta Liptovský Mikuláš prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v meste.
- (3) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby - opatrovateľskej služby, uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 2

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

- (1) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 447/2008 Z.z.“),
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z.z.,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (2) Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak
 - a) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z, poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 3

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydané mestom Liptovský Mikuláš.
- (2) Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti podľa prílohy č. 4 zákona, určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Ak občan žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu je povinný písomne doručiť žiadosť o zvýšenie rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby aj s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie pre účel opätovného lekárskeho posúdenia.
- (4) Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, v minimálnom rozsahu dve hodiny denne.
- (5) Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa, poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.

§ 4

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

- (1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená podľa aktuálnej výšky príjmu prijímateľa sociálnej služby nasledovne:

Prijem občana	Poplatok občana za 1 hod. opatrovateľskej služby
od 311 € do 490 €	1,35 €
nad 491 €	1,85 €

- (2) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
- (3) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať bezhotovostnou platbou na účet mesta alebo osobne do pokladne Mestského úradu Liptovský Mikuláš.
- (4) V prípade, že žiadateľ o opatrovateľskú službu žiada o poskytovanie služby nad rámec počtu hodín podľa stupňa odkázanosti, bude mu táto služba poskytnutá nad stanovený rozsah hodín za úhradu vo výške skutočných nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.

§ 5

Zariadenie pre seniorov

- (1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (2) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
- (3) V zariadení pre seniorov sa poskytujú :
- a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť
- (4) Ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v zariadení pre seniorov, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
- (5) Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus...).
- (6) V zariadení pre seniorov sa sociálna služba poskytuje celoročnou pobytovou formou.
- (7) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 6

Domov sociálnych služieb

- (1) V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona.
- (2) V domove sociálnych služieb sa poskytujú:

- a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - rozvoj pracovných zručností
 - b) obslužné činnosti - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti - podmienky na úschovu cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť
 - vzdelávanie
- (3) Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.
- (4) Podmienky poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 7

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
- (2) Suma úhrady za sociálne služby obsahuje sumu úhrady za odborné a obslužné činnosti.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
- a) odborné činnosti: - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) obslužné činnosti: - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- (4) Úhrada za odborné a obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci, sa na prijímateľa sociálnej služby určuje ako násobok dennej výšky úhrady za odborné a obslužné činnosti podľa počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- (5) Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti, alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Výška úhrady za odborné činnosti sa určí na základe stupňa odkázanosti stanoveného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
- (7) Úhradu za sociálne služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac v ktorom sa prijímateľovi poskytujú sociálne služby, najneskôr do 20 dňa príslušného kalendárneho mesiaca, bezhotovostnou platbou na účet Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš.
- (8) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

§ 7a

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- (1) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti :
- a) IV. stupeň odkázanosti - 6,38 €/deň
 - b) V. stupeň odkázanosti - 6,82 €/deň
 - c) VI. stupeň odkázanosti - 7,04 €/deň
- (2) V prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov ako z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vzniká klientovi povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vo výške 6,38 €/deň.

§ 7b Úhrada za ubytovanie

- (1) Na účely určenia úhrady sa za ubytovanie a vecné plnenie spojené s bývaním považuje:
 - a) obytná miestnosť a príslušenstvo k obytnej miestnosti, predsieň, WC, kúpeľňa, ak sú súčasťou obytnej miestnosti, alebo ak sú k nej priamo prifahlé,
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, matrac, periny, posteľná bielizeň, deka, stôl, stolička, skriňa, nočný stolík, svietidlo a záclona,
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti: svietidlo, polička na uloženie hygienických potrieb, zrkadlo, umývadlo, wc, misa a kúpacia vaňa alebo sprchovací kút, ak sú jeho súčasťou,
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, sedacia súprava, televízor,
 - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka úžitkovej vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, vybavenie spoločnou televíznou anténou.
- (2) Suma úhrady za ubytovanie na deň pre prijímateľa sa určí ako súčin dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
- (3) Výšku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,15 €/deň. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- (5) Suma úhrady za bývanie uvedená v ods. 1 sa zvyšuje na deň pre prijímateľa o:
 - a) 0,50 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
 - b) 0,33 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia.
- (6) Výška úhrady za používanie vlastného televízneho prijímača, rádia, sa prijímateľovi určuje na 0,11 €/deň za každý jeden elektrospotrebič. Za používanie informačných a komunikačných zariadení (mobilný telefón, tablet, notebook) sa určuje suma úhrady 0,033 €/deň.
- (7) Pri nástupe do zariadenia je prijímateľovi pridelená obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú, pre neho vhodnú obytnú miestnosť.

§ 7c Úhrada za stravovanie

- (1) Suma úhrady za stravovanie prijímateľovi sociálnej služby, je určená s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, vo výške 8,64 €/deň.

Z toho:	raňajky	1,18 €
	desiata	0,65 €
	obed	3,90 €
	olovrant	0,65 €
	večera	2,26 €

- (2) Suma úhrady za stravovanie prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta je vo výške 8,80 €/deň.

Z toho:	raňajky	1,21 €
	desiata	0,65 €
	obed	3,96 €
	olovrant	0,67 €
	večera I., II.	2,31 €

- (3) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v príslušnom kalendárnom mesiaci.

- (4) Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb sa môžu zvýšiť o 6,00 € na kalendárny rok na prijímateľa, z dôvodu zvýšenia výdavkov na stravu počas sviatkov.
- (5) Poskytovateľ sociálnej služby s celoročnou pobytovou sociálnou službou je povinný poskytovať celodenné stravovanie za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá s výnimkou prerušenia poskytovania starostlivosti. Pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- (6) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

§ 7d

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

Rozsah a suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je rozdelená na základe stupňa odkázanosti a určuje sa nasledovne:

- a) IV. stupeň odkázanosti – 1,54 €/deň
- b) V. stupeň odkázanosti – 1,65 €/deň
- c) VI. stupeň odkázanosti – 1,76 €/deň

§ 8

Úhrada za ďalšie činnosti

- (1) Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) poskytovanie osobného vybavenia
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- (2) Poskytovanie osobného vybavenia sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si ho nemôže zabezpečiť sám.
- (3) Poskytovateľ sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove, uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
- (4) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa ods. 3 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
- (5) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (6) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o hnutelných veciach prijímateľa sociálnej služby a tieto prihlási do dedičského konania.

§ 8 a

Suma úhrady za ďalšie činnosti

- (1) Prijímateľ sociálnej služby zaplatí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia.
- (2) Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí sa prijímateľovi sociálnej služby určuje vo výške 0,05 €/ deň.

§ 9

Požičiavanie pomôcok

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Fyzické osoby, ktorým sa požičiavajú pomôcky, sú občania s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš a fyzické osoby dočasne bývajúce u príbuzných s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš.
- (3) Podmienkou zapožičania pomôcky je potvrdenie poskytovateľa zdravotníckej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby a odkázanosti na zapožičanie kompenzačnej pomôcky.

- (4) Podmienky zapožičania pomôcky, výšku a spôsob úhrady za zapožičanie upravuje zmluva o zapožičaní pomôcky, uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (5) Úhrady za požíčovanie kompenzačných pomôcok sú nasledovné:
 - elektrické polohovacie lôžko ABE 190 – 0,65 €/deň
 - antidekubitný matrac S 3000 – 0,50 €/deň
- (6) Úhradu za požíčanie pomôcok platí občan od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pomôcka požíčaná, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca bezhotovostnou platbou na účet mesta alebo osobne do pokladne Mestského úradu Liptovský Mikuláš.

Článok 3

Podporné služby

§ 10

Odlahčovací služba

- (1) Odlahčovací služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Odlahčovací služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
- (3) Odlahčovací služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou terénnej sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby.
- (4) Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odlahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
- (5) Podmienky poskytovania odlahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (6) Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odlahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.

§ 11

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú odlahčovaciu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odlahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
- (2) V prípade, že odlahčovací služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 4 tohto VZN.
- (3) Pokiaľ je odlahčovací služba poskytovaná fyzickej osobe formou terénnej, ambulantnej a pobytovej služby, spôsob a výšku úhrady určí jej poskytovateľ v zmysle platnej legislatívy.
- (4) Podmienky poskytovania odlahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 12

Denné centrum

- (1) V dennom centre sa poskytuje sociálna služba bezplatne počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- (2) V dennom centre sa najmä:
 - a) poskytuje sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
- (3) Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách:
 - a) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Vrbica – Nábřežie – Vajanského 1066/11,
 - b) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Ilfanovo – Ilfanovská 54/53,
 - c) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Bodice – Bodická 67/44,
 - d) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Okoličné – Okoličianska 758/6,
 - e) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Demänová 145
 - f) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Ploštín – Na kút 74/2,
 - g) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Palúdzka – Palúčanská 350/24,

- h) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Liptovská Ondrašová – Ružičkova 97/14,
 - i) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Staré Mesto – Komenského 1982/2
- (4) V denných centrách sa združujú kluby seniorov.

§ 13 Práčovňa

- (1) V práčovni sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva:
- a) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
- (2) V práčovni sa poskytujú služby v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 15,30 hod.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť si vlastný prací prostriedok.

§ 14 Stredisko osobnej hygieny

- (1) V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny:
- a) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
- (2) V stredisku osobnej hygieny sa poskytujú služby v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 15,30 hod. a v čase prevádzkových hodín nocľahárne pre prijímateľov sociálnej služby nocľahárne.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť si vlastné hygienické potreby.

Článok 4

Sociálne služby krízovej intervencie

§ 15 Nocľaháreň

- (1) V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:
- a) poskytuje ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania a sociálne poradenstvo,
 - b) utvárajú sa podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - c) poskytuje sa nevyhnutné ošatenie a obuv.
- (2) Nocľaháreň je v prevádzke celoročne, v čase od 18,00 hod. do 8,00 hod.
- (3) Počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja bude prevádzková doba v nocľahárni v zimných mesiacoch upravená v závislosti od meteorologických podmienok.
- (4) Prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok nocľahárne.

§ 16 Komunitné centrum

- (1) V Komunitnom centre sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby:
- a) poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,
 - b) vykonáva sa preventívna aktivita,
 - c) zabezpečuje sa záujmová činnosť.
- (2) V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia.

- (3) Odborné činnosti uvedené v odseku 1 písm. a) sa poskytujú bezplatne ambulatnou sociálnou službou prostredníctvom Komunitného centra Nový svet Hlboké, so sídlom Športová 4749/5 Liptovský Mikuláš alebo terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

§ 17

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

- (1) Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii:
- a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
 - b) pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností
 - c) pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
 - d) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo, ak sa stala obeťou správania iných fyzických osôb
 - e) pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.
- (2) Obsahom terénnej sociálnej služby krízovej intervencie sú činnosti zamerané na vyhľadávanie fyzických osôb uvedených v odseku (1), odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok na výdaj stravy alebo výdaj potravín.
- (3) Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje bezplatne, terénnou formou v pracovných dňoch. Sídlom je Komunitné centrum Nový svet Hlboké, Športová 1190/4.

§ 18

Výška a spôsob úhrad za poskytovanú službu v nocľahárni, práčovni a stredisku osobnej hygieny

- (1) Výšky úhrady za poskytované sociálne služby v nocľahárni, práčovni a stredisku osobnej hygieny sú nasledovné:

Odborné činnosti	Úhrada občana
Sociálne poradenstvo	bezplatne
Obslužné činnosti	Úhrada občana
1. Nocľaháreň - poplatok za pobyt - pre prijímateľa v hmotnej núdzi - pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	0,50 €/noc 1,00 €/noc
2. Práčovňa - poplatok za pranie - pre prijímateľa v hmotnej núdzi - pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	1,50 €/pranie 2,50 €/pranie
3. Stredisko osobnej hygieny- poplatok za vykonanie osobnej hygieny - pre prijímateľa v hmotnej núdzi - pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	0,50 €/osobná hygiena 1,00 €/osobná hygiena

- (2) Úhradu za poskytované sociálne služby v nocľahárni, práčovni a stredisku osobnej hygieny platí prijímateľ priamou platbou v hotovosti, pracovníkovi zariadenia pred poskytnutím služby.

Článok 5

Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi

§ 19

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje, ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a má trvalý pobyt v meste Liptovský Mikuláš, ak nemôže zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo s pomocou rodiny a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) V rámci pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytujú:
 - bežné úkony starostlivosti o dieťa,
 - pomoc pri príprave na školské vyučovanie
 - výchova,
 - zabezpečuje sa záujmová činnosť.
- (3) Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo s pomocou rodiny, sa považujú:
 - choroba, úraz alebo kúpeľná liečba rodiča alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo úmrtie jedného z rodičov,
 - pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov.
- (4) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa ods. 1 sa môže poskytnúť až do troch rokov veku najmladších detí.
- (5) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby, najviac v rozsahu 30 po sebe nasledujúcich dní.

§ 20

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
- (2) Podmienky poskytovania sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (3) Sociálnou službou – pomoc pri osobnej starostlivosti sa poskytujú úkony podľa § 19 ods. 2 tohto VZN. Rozsah úkonov určuje mesto v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
- (4) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa vo výške 1,50 €/hod.
- (5) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti platí prijímateľ sociálnej služby od 25. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytla najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, bezhotovostnou platbou na účet mesta alebo osobne do pokladne Mestského úradu Liptovský Mikuláš.

§ 21

Služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Názov zariadenia: Detské jasle Mikulášik

- (1) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa v zmysle § 32b zákona o sociálnych službách poskytuje služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši tri roky veku ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
- (2) V zariadení sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou v pracovné dni v čase od 6,00 h – 16,30 h.
- (3) Kapacita počtu detí na jednotlivých oddeleniach je nastavená zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a v zmysle zákona o sociálnych službách na 38 miest.
- (4) Pri poskytovaní sociálnej služby v Detských jasliach Mikulášik, sú zabezpečované a rešpektované práva dieťaťa v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa.

§ 22

Poskytované činnosti

- (1) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti: bežné úkony starostlivosti o dieťa,
výchova
 - b) obslužné činnosti: stravovanie
upratovanie
pranie
žehlenie
údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti: príprava stravy, výdaj stravy
- (2)
 - a) Iné činnosti: BABY služba:
Služba je flexibilne prispôbena poskytnúť starostlivosť o dieťa od jedného do troch rokov veku formou opatrovateľskej služby na určitý čas. O službu môže požiadať zákonný zástupca dieťaťa, ktoré nenavštevuje Detské jasle Mikulášik a to najneskôr do 8 h ráno v deň poskytnutia služby. Počet hodín opatrovania si určí zákonný zástupca dieťaťa. K službe je možné zabezpečiť stravné, t.j. desiata, obed, alebo olovrant,
 - b) o BABY službu možno požiadať z dôvodu potreby riešiť vzniknuté životné situácie (návšteva lekára, návšteva úradnej inštitúcie, iné vážne dôvody),
 - c) v každej skupine je vytvorené jedno miesto pre tento druh služby,
 - d) úhrada za BABY službu je uvedená v § 24 tohto VZN.

§ 23

Prijímanie, poskytovanie a ukončenie služieb

- 1) Do zariadenia sa prijímajú deti vo veku od 6 mesiacov do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti adresovanej zriaďovateľovi alebo priamo vedúcej zariadenia. Žiadosť je zverejnená na webovom sídle mesta.
- 2) V zariadení sa poskytuje sociálna služba na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vypracovanej v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách. Uzatvára sa na dobu určitú a to najdlhšie do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení 3 rokov veku dieťaťa.
- 3) Prijatie do zariadenia je podmienené predložením potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa (pediatrom) a vyhlásenia o bezinfekčnosti okolia (zákonný zástupca).
- 4) Stravovanie je zabezpečené prostredníctvom vlastného stravovacieho zariadenia. Poskytovanie stravy prebieha v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek dieťaťa. Príprava stravovania sa riadi systémom analýzy HACCP a podľa príslušných noriem.
- 5) Pri ukončení poskytovania služieb sa postupuje v zmysle zmluvy uvedenej v ods. 2).

§ 24

Výška a spôsob úhrady

- 1) Zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom v súlade s týmto VZN.
- 2) Výška úhrady obsahuje sumu za odborné a obslužné činnosti:
 - a) odborné činnosti: bežné úkony starostlivosti o dieťa,
výchova
 - b) obslužné činnosti: stravovanie
upratovanie
pranie
žehlenie
údržba bielizne a šatstva
- 3) Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti:
250 €/mesiac.
- 4) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci, ktorá je v sume 2,50 €/deň. Uvedenú sumu tvorí:

desiata	0,50 €/deň
obed	1,50 €/deň
olovrant	0,50 €/deň.
- 5) Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnej služby odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 6) Pre odhlásenie stravovania v prípade neprítomnosti dieťaťa je potrebné odhlásenie najneskôr do 8,00 h v daný deň.
- 7) Zákonný zástupca môže požiadať o mesačnú výplatu príspevku na starostlivosť o dieťa na príslušnom úrade práce sociálnych vecí a rodiny. Tento môže následne použiť na úhradu poplatku za sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.
- 8) Úhrada počas adaptačnej doby, ktorá trvá jeden mesiac je v sume 130 €.
- 9) Po dosiahnutí 3 rokov veku dieťaťa je suma úhrady 70 €/mes. K tejto sume sa pripočítava úhrada za stravovanie.
- 10) Suma úhrady pri vopred oznámenej dlhodobej neprítomnosti (najviac 2 mesiace) je 100 €/mes.
- 11) Suma úhrady za BABY službu je 2,00 €/h., táto bude uhradená do pokladne mesta priamo v zariadení pred začiatkom poskytnutia BABY služby.
- 12) Zákonný zástupca zaplatí celkovú mesačnú sumu úhrady vždy do 27. dňa v kalendárnom mesiaci v ktorom sa sociálna služba poskytla, bezhotovostnou platbou na účet mesta alebo osobne do pokladne Mestského úradu Liptovský Mikuláš.

Článok 6

Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 25

Spoločné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 26
Zrušovacie ustanovenia

- (1) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 3/2011 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš v znení neskorších zmien a doplnkov.

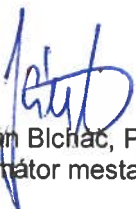
§ 27
Osobitné ustanovenie

Ak je počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 prerušená prevádzka zariadenia Detských jasí Mikulášik, výška úhrady za poskytnuté sociálne služby počas tejto doby je upravená na sumu 5 eur/deň (ako udržiavací poplatok za pobyt dieťaťa v zariadení).

§ 28
Záverečné ustanovenia

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 16. novembra 2017.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli mesta Liptovský Mikuláš.
- (3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2018.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie č. 9/2018/VZN zo dňa 20.12.2018 nadobúda účinnosť dňom 11.01.2019.
- (5) Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2020/VZN zo dňa 23.04.2020 nadobúda účinnosť dňom 09.05.2020.
- (6) Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2021/VZN zo dňa 16.06.2021 nadobúda účinnosť dňom 07.07.2021.
- (7) Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2022/VZN zo dňa 12.12.2022 nadobúda účinnosť dňom 01.01.2023.




Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

