

OZNÁMENIE

o podmienkach poskytnutia finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby a finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby


1. V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) je obec povinná podľa § 75 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje
 - a) sociálnu službu v zariadení, ktorým je
 - nízkoprahové denné centrum,
 - zariadenie pre seniorov,
 - zariadenie opatrovateľskej služby,
 - denný stacionár.
 - b) terénnu sociálnu službu krízovej intervencie,
 - c) nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu,
 - d) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa § 31,
 - e) opatrovateľskú službu,
 - f) prepravnú službu.
2. V zmysle zákona o sociálnych službách je obec povinná podľa § 75 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytovať finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje opatrovateľskú službu.
3. Obec môže podľa § 75 ods. 6 zákona o sociálnych službách poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje sociálnu službu, ktorou je
 - a) podporná sociálna služba v zariadení, ktorým je
 - denné centrum,
 - jedáleň,
 - práčovňa,
 - stredisko osobnej hygieny.
 - b) sprostredkovanie tlmočnickej služby,
 - c) sprostredkovanie osobnej asistencie,
 - d) sprievodcovská a predčitateľská služba,
 - e) požičiavanie pomôcok,
 - f) monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
 - g) krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií,

- h) pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností,
 - i) základné sociálne poradenstvo ako samostatná odborná činnosť,
 - j) sociálna služba v komunitnom centre,
 - k) služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života,
 - l) služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.
4. Finančný príspevok (ďalej len „FP“) sa poskytuje neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb (ďalej len „žiadateľ“), ktorý poskytuje sociálnu službu občanom s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš, len na základe písomnej žiadosti doručenej mestu Liptovský Mikuláš podľa § 75 ods. 11 zákona o sociálnych službách.
5. Žiadosť o poskytnutie FP musí obsahovať:
- a) názov organizácie, sídlo, IČO,
 - b) právnu formu, registráciu organizácie ako poskytovateľa sociálnej služby,
 - c) bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN,
 - d) meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt (tel. číslo, e-mail),
 - e) meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyhotovenie žiadosti, kontakt (tel. číslo, e-mail),
 - f) druh a formu poskytovanej sociálnej služby,
 - g) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - h) kapacitu zariadenia, ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení, podľa § 77 ods. 1 zákona o sociálnych službách,
 - i) počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš,
 - j) údaje potrebné k určeniu výšky finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa § 76 zákona o sociálnych službách, t. j. počet a štruktúra prijímateľov opatrovateľskej služby z hľadiska stupňa ich odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (ak je relevantné),
 - k) údaje potrebné k určeniu výšky finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa § 77 ods. 2 v spojení s ods. 8 e) zákona o sociálnych službách (ak je relevantné), t. j.
 - skutočné ročné bežné výdavky za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu,
 - priemerný príjem poskytnutý z finančného príspevku podľa § 78a za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu (ak je relevantné),
 - skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálnu službu za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu.
6. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie FP:
- a) priemerné ekonomicky oprávnené náklady za poskytovanú sociálnu službu za predchádzajúci rozpočtový rok v štruktúre podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách,
 - b) zoznam prijímateľov sociálnej služby, pre ktorých je finančný príspevok určený (§ 8 ods. 1 zákona o sociálnych službách), s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš,
 - c) fotokópie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby na prijímateľov uvedených v zozname podľa odseku b) tohto bodu, ak má poskytovateľ sociálnej služby povinnosť uzatvoriť zmluvu podľa § 74 ods. 2 zákona o sociálnych službách (ak už bola niektorá zmluva zasielaná so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku v predchádzajúcich kalendárnych rokoch, tak ju opätovne nie je potrebné zasielať. Potrebné je zaslať dodatok/dodatky k zmluve, ak boli v priebehu predchádzajúceho roka uzatvorené).

- d) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. nie je v likvidácii,
- e) čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu Liptovský Mikuláš a voči právnickým osobám založeným alebo zriadených mestom Liptovský Mikuláš záväzky po lehote splatnosti.
7. Žiadosť v jednom vyhotovení podpísanú štatutárnym zástupcom organizácie spolu s predpísanými prílohami môžete doručiť osobne do podateľne mesta, zaslať poštou alebo prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. V prípade, že žiadosť nebude obsahovať všetky údaje uvedené v bode 5. a prílohy uvedené v bode 6. tohto oznámenia, bude žiadateľ o FP vyzvaný na doplnenie svojej žiadosti do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy. Ak požadované údaje a prílohy v stanovenom termíne nebudú dodané, žiadosť nebude posudzovaná a bude považovaná za bezpredmetnú.
9. FP mesto neposkytuje:
- a) subjektu, ktorý nie je registrovaný ako poskytovateľ sociálnej služby,
 - b) subjektu, ktorý má voči mestu Liptovský Mikuláš a voči právnickým osobám založených alebo zriadených mestom Liptovský Mikuláš záväzky po lehote splatnosti,
 - c) subjektu, voči ktorému je vedené konkurzné konanie alebo ktorý je v likvidácii,
 - d) na úhradu nákladov z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
 - e) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý FP z príslušného ministerstva alebo FP z rozpočtu vyššieho územného celku,
 - f) na poskytovanie finančných darov, investície, bankové operácie, odpisy, pokuty, dotácie inému subjektu, na vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
10. FP sa poskytne na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi žiadateľom a mestom Liptovský Mikuláš na príslušný rozpočtový rok, v ktorej sa určia vzájomné práva a povinnosti.
11. Poskytnutý FP je možné použiť na výdavky od 01. 01. do 31. 12. kalendárneho roka.
12. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými zo zdrojov financovania podľa § 75 ods. 1, 2 a 6 zákona o sociálnych službách. Kontrolu je mesto Liptovský Mikuláš oprávnené vykonávať kedykoľvek. Neverejný poskytovateľ sociálnych služieb je povinný poskytnúť súčinnosť.

V Liptovskom Mikuláši dňa 13. 12. 2024

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
MESTSKÝ ÚRAD
031 42 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
8-4


Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor

