



MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÝ ÚRAD

Zápisnica

z neplánovaného zasadnutia Komisie finančnej a majetkovo-právnej MsZ v Liptovskom Mikuláši

konaného dňa 02.12.2024 o 13.00 hod. v zasadacej miestnosti č. 305 v budove MsÚ
v Liptovskom Mikuláši

Prítomní:

Členovia komisie: Ing. Rudolf Urbanovič, MUDr. Miroslav Boďa, Ing. arch. Martin Lichardus, Ing. Ivan Košík

Predkladateľ: Ing. Ivan Košík

Hlavná kontrolórka mesta: Mgr. Bibiana Forgáčová

Tajomníčka komisie: JUDr. Soňa Lakotová

Ospravedlnený: Ing. Matej Géci

Zasadnutie otvoril a viedol predseda komisie Ing. Rudolf Urbanovič. Privítal prítomných členov, skonštatoval, že je prítomná nadpolovičná väčšina členov a teda komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa. Predseda uviedol program, ktorý je potrebné prerokovať na zasadnutí komisie.

Program:

1. Rozpočtové opatrenia mesta Liptovský Mikuláš na rok 2024

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený program prerokovať na zasadnutí Komisie finančnej a majetkovo-právnej.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

1. Rozpočtové opatrenia mesta Liptovský Mikuláš na rok 2024

Predložený materiál prezentoval Ing. Ivan Košík, poverený prednosta MsÚ

Ing. Košík k rozpočtovému opatreniu č. 1 uviedol, že počas rozpočtového roka 2024 sa pripravovali materiály pre naplnenie príjmovej časti kapitálového rozpočtu na základe reálnych žiadostí a určovania prebytočnosti. Objem finančných prostriedkov predstavoval dostatočnú základňu pre krytie skutočných výdavkov. Objektívne dôvody viedli k odstúpeniu, alebo pozastaveniu plánovaných príjmov z predaja, ktoré činia takmer 400 000€. Z tohto dôvodu je rozpočtové opatrenie smerované k zámene krytia výdavkov z predaja majetku (zdroj 43) na krytie rezervou v úverovom rámci 1 740 000€ (zdroj 52), ktorý bol schválený pre kapitálové výdavky v roku 2024. Celková zámena pre rozpočtové opatrenie činí 195 305 €.

V súvislosti s rozpočtovým opatrením č. 2 Ing. Košík informoval, že v programovom období 2021 - 2027 ide o prvý projekt zameraný na financovanie projektov technickej pomoci oprávneného prijímateľa MIRRI SR a oprávnených partnerov udržateľného mestského rozvoja (UMR).

Cieľom projektu je zabezpečenie efektívneho a kvalitného fungovania Administratívnych kapacít (AK), vrátane materiálo technického a prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility pre partnerov udržateľného mestského rozvoja, podieľajúcich sa na pracovných činnostiach v rámci Programu Slovensko,

konkrétne organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s vytvorením a činnosťou Kooperačnej rady pre územie udržateľného mestského rozvoja.

Účelom projektu a jeho očakávané výsledky sú:

1. Zabezpečiť kvalitné AK prostredníctvom financovania AK, tj. zabezpečenia výkonu odborných činností AK na regionálnej úrovni.
2. Zabezpečiť nevyhnutné, adekvátne materiálne technické, prevádzkové vybavenie a mobilitu prostredníctvom financovania uvedeného.

Potreba vytvorenia projektu vychádza z aktuálnej skutočnosti, kde neexistuje projekt, ktorý by pokrýval výdavky na financovanie technickej pomoci oprávnených partnerov udržateľného mestského rozvoja (mestá Martin, Michalovce, Ružomberok, Liptovský Mikuláš, Nové Zámky(Komárno), Lučenec, Humenné), na zabezpečenie mzdových výdavkov a materiálne technického vybavenia pre zamestnancov, ktorí vykonávajú činnosti v súvislosti so vznikom Kooperačnej rady, v rámci ktorej vznikol sekretariát Kooperačnej rady. Títo zamestnanci zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady.

Konkrétne činnosti AK definuje Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR „Ružomberok – Liptovský Mikuláš“:

- (1) Administratívne kapacity UMR vykonávajú funkciu sekretariátu Kooperačnej rady UMR v rámci úradu jadrového mesta UMR Ružomberok a úradu jadrového mesta UMR Liptovský Mikuláš.
- (2) Administratívne kapacity UMR zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady UMR, a to najmä:
 - a) pripravujú návrh ročného harmonogramu zasadnutí Kooperačnej rady UMR, predkladajú ho Kooperačnej rade UMR na schválenie najneskôr do konca predchádzajúceho kalendárneho roka a po schválení ho zasielajú všetkým členom Kooperačnej rady UMR a MIRRI SR, a následne ho zverejňujú na webovom sídle jadrového mesta;
 - b) pripravujú návrh programu zasadnutia Kooperačnej rady UMR a predkladajú ho predsedovi na schválenie,
 - c) pripravujú návrh uznesení Kooperačnej rady UMR,
 - d) administrujú projektový zásobník IÚS udržateľného mestského rozvoja;
 - e) vypracujú stanovisko k projektovým zámerom IÚI a zabezpečujú proces konzultácie k projektovým zámerom IÚI;
 - f) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich s zasadnutím Kooperačnej rady UMR jej členom,
 - g) organizačne zabezpečujú zasadnutia Kooperačnej rady UMR,
 - h) pripravujú vyhodnotenie úloh zo zasadnutí Kooperačnej rady UMR a vedie ich evidenciu,
 - i) vypracujú zápisnicu zo zasadnutia Kooperačnej rady UMR, a zabezpečujú jej zverejnenie na webovom sídle jadrového mesta
 - j) vedú agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Kooperačnej rady UMR,
 - k) vedú zoznam členov Kooperačnej rady UMR a ich zástupcov a zabezpečujú plynulé komunikačné toky medzi nimi,
 - l) zabezpečujú spoluprácu s technickým sekretariátom rady partnerstva a RO,
 - m) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
 - n) zabezpečujú administratívne spracovanie nominácií členov Kooperačnej rady UMR,
 - o) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu.

Projekt je realizovaný v období 1/2024 - 12/2025 a je v súlade s nasledovnými dokumentmi:

- Metodický dokument Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky - PRÍRUČKA K ADMINISTRATÍVNYM KAPACITÁM FONDOV EÚ
- Usmernenie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k realizácii projektov technickej pomoci
- Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 8 – Metodické usmernenie k podpore integrovaného územného rozvoja

Projekt zahŕňa nasledovné oprávnené aktivity:

- Financovanie AK na regionálnej úrovni (521- mzdové výdavky)

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

- Financovanie MTZ, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility na regionálnej úrovni (022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, 013 Softvér, 029 Ostatný dlhodobý hmotný majetok, 518 Ostatné služby, 023 Dopravné prostriedky).

PRIAME VÝDAVKY					Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ	4017011701 - Technická pomoc EFRR				
Opatrenie	401701170100 - 401701170100				
Typ akcie	Financovanie AK - regionálna úroveň				113 339,33
Aktivita	401A11600010 - Financovanie AK				113 339,33
#	Skupina výdavku	Poznámka			Výška oprávneného výdavku
1 1	521 - Mzdové výdavky				113 339,33
#	Názov podpoložky	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Suma
1 1.1	Financovanie AK UMR LM	EUR	1	113 339,33	113 339,33
Špecifický cieľ	4017011701 - Technická pomoc EFRR				
Opatrenie	401701170100 - 401701170100				
Typ akcie	Financovanie materiálo-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility - regionálna úroveň				42 920,00
Aktivita	401A11600009 - Financovanie materiálo-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility				42 920,00
#	Skupina výdavku	Poznámka			Výška oprávneného výdavku
1 1	023 - Dopravné prostriedky				38 900,00
#	Názov podpoložky	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Suma
1 1.1	Auto-hybrid	počet	1	38 900,00	38 900,00
#	Skupina výdavku	Poznámka			Výška oprávneného výdavku
1 2	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí				4 020,00
#	Názov podpoložky	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Suma
1 2.1	Notebooky, monitory	počet	1	4 020,00	4 020,00
Celková výška priamych výdavkov					156 259,33 €

Celková výška oprávnených výdavkov subjektu:

156 259,33 €

Celkové percento nenávratného finančného príspevku zo zdrojov EÚ a ŠR:

92,00 %

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku subjektu:

143 758,58 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov subjektu:

12 500,75 €

Oznámenie vtedajšieho ministra MIRRI SR (Peter Balík) o pridelení alokácií zdrojov Technickej pomoci pre AK UMR Ružomberok – Liptovský Mikuláš bolo mestu Liptovský Mikuláš doručené v priloženom liste zo dňa 21. augusta 2023.

Výzva na predkladanie ŽoNFP bola vyhlásená 21.6.2024

Dňa 25.7.2024 bola uzavretá Zmluva o partnerstve s MIRRI - na základe nej MIRRI pripravuje pre nás ŽoNFP. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre úspešnú realizáciu projektu s využitím NFP:

Program: Program Slovensko 2021 - 2027
 Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)
 Priorita: 401701 - 7P1 Technická pomoc EFRR
 Špecifický cieľ: 401701089 - 7P1 Technická pomoc EFRR

Hlavný partner (MIRRI) sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o partnerstve poskytne partnerovi (Liptovský Mikuláš) jemu prislúchajúcu časť NFP podľa rozsahu partnerom realizovaných aktivít projektu.

Mesto Liptovský Mikuláš poskytuje hlavnému partnerovi MIRRI maximálnu súčinnosť, avšak žiadnym spôsobom nevie ovplyvniť podanie žiadosti, ktoré je plne v kompetencii MIRRI (nie je možné určiť presný dátum podania žiadosti o NFP ani dátum podania žiadosti o platbu po schválení NFP).

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
 e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

V meste Liptovský Mikuláš je projekt realizovaný od 02/2024 do 12/2025 pre dvoch pracovníkov AK UMR na plný 100%-ný úväzok, tzn. mestu bude refundovaná ich mzda vo výške NFP (92%) v uvedenom období realizácie projektu (23 mesiacov). V rámci oprávnených výdavkov projektu mesto zakúpilo počítačové zostavy pre oboch pracovníkov a ekologický osobný automobil na hybridný pohon.

Z dôvodu zdĺhavej prípravy žiadosti o poskytnutie NFP pre tento projekt na strane žiadateľa (MIRRI), čo sme nemohli vopred predpokladať, nebude možné výdavky projektu za rok 2024 mestu refundovať v r. 2024 ale až v r. 2025. Z uvedeného dôvodu je potrebné zabezpečiť krytie výdavkov vzniknutých v súvislosti s realizáciou projektu.

Mestskému zastupiteľstvu budú predložené na schválenie nasledovné rozpočtové opatrenia:

1. Rozpočtové opatrenia na rok 2024

Por. číslo	Krytie	FK	EK	Program	Podprogram	Rozpočtové opatrenie v súlade s § 14 písm. a) / b) / c) / d) Zák. č. 583/2004 Z.z.	Názov	Suma v eur
1.	52	0610	717002	14	2	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - strecha KD Palúdzka	-100 000 €
	52	0474	717002	17	2	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - Projekt "Dobudovanie kompostárne v meste Liptovský Mikuláš", VZ 8%	-77 194 €
	52	0474	713004	17	2	a)	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky - "Dobudovanie kompostárne", VZ 8%	-13 131 €
	52	0474	717002	17	2	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - Skatepark, VZ 8%	-4 980 €
	43		233001			b)	Z predaja pozemkov	-195 305 €
	43	0820	717002	13	6	c)	Rekonštrukcia a modernizácia - stavebné úpravy HB pri RD Rázusov dom, Lipt. Mikuláš	-19 965 €
	43	0610	716	14	3	c)	Prípravná a projektová dokumentácia - strecha KD Palúdzka	-4 690 €
	43	0474	716	17	1	c)	Prípravná a projektová dokumentácia - Rekonštrukcia zberného dvora a zefektívnenie zberu komunálnych odpadov v LM	-4 300 €
	43	0660	717002	04	6	c)	Rekonštrukcia a modernizácia - budova VPS	-18 930 €
	43	0451	716	08	3	c)	Prípravné a projektové dokumentácie	-21 100 €

43	0111	717002	03	4	c)	Rekonštrukcia a modernizácia - technická príprava sekundárnej serverovne mesta Liptovský Mikuláš v budove VPS	-8 500 €
43	0310	713004	05	1	c)	MsP - Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - Hyundai Tucson (AA859HG)	-4 100 €
43	0310	713004	05	1	c)	MsP - Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - Hyundai Tucson (AA843HG)	-4 100 €
43	0111	717002	03	4	c)	Rekonštrukcia a modernizácia - technická príprava sekundárnej serverovne mesta Liptovský Mikuláš v budove VPS	-2 100 €
43	0474	717002	17	2	c)	Rekonštrukcia a modernizácia - Projekt "Zníženie energetickej náročnosti budovy VPS" - autorský dozor, stavebný dozor, koordinátor BOZP (refundácia)	-6 100 €
43	0660	716	04	6	c)	Prípravná a projektová dokumentácia - budova VPS	-1 320 €
43	0820	716	13	2	c)	Prípravná a projektová dokumentácia - obnova NKP Háj Nicovô (hlavná tribúna, pylón)	-1 600 €
43	0451	717002	08	3	c)	Rekonštrukcia a modernizácia - stavebné dozory, koordinátori BOZP	-9 100 €
43	0111	713002	03	4	c)	Nákup výpočtovej techniky	-34 000 €
43	0451	716	08	3	c)	Prípravné a projektové dokumentácie	-30 000€
43	0474	716	17	1	c)	Prípravná a projektová dokumentácia - ZŠ Nábřežie Dr. A. Stodolu, Liptovský Mikuláš - dobudovanie atletického oválu	-17 000 €
43	0474	717003	17	2	c)	vPrístavby, nadstavby, stavebné úpravy - Projekt "Prístavba, nadstavba a stavebné úpravy Materskej školy ul. Vranovská, Liptovský Mikuláš" - POO - stavebný dozor, autorský dohľad, BOZP - refundácia	-4 000 €
43	0443	716	09	3	c)	Prípravná a projektová dokumentácia - Revitalizácia zelene Námestie mieru	-4 400 €

52	0820	717002	13	6	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - stavebné úpravy HB pri RD Rázusov dom, Lipt. Mikuláš	19 965 €
52	0610	716	14	3	a)	Prípravná a projektová dokumentácia - strecha KD Palúdzka	4 690 €
52	0474	716	17	1	a)	Prípravná a projektová dokumentácia - Rekonštrukcia zberného dvora a zefektívnenie zberu komunálnych odpadov v LM	4 300 €
52	0474	717003	17	2	a)	vPrístavby, nadstavby, stavebné úpravy - Projekt "Prístavba, nadstavba a stavebné úpravy Materskej školy ul. Vranovská, Liptovský Mikuláš" - POO - stavebný dozor, autorský dohľad, BOZP - refundácia	4 000 €
52	0660	717002	04	6	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - budova VPS	18 930 €
52	0111	717002	03	4	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - technická príprava sekundárnej serverovne mesta Liptovský Mikuláš v budove VPS	8 500 €
52	0310	713004	05	1	a)	MSP - Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - Hyundai Tucson (AA859HG)	4 100 €
52	0310	713004	05	1	a)	MSP - Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení - Hyundai Tucson (AA843HG)	4 100 €
52	0111	717002	03	4	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - technická príprava sekundárnej serverovne mesta Liptovský Mikuláš v budove VPS	2 100 €
52	0474	717002	17	2	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - Projekt "Zníženie energetickej náročnosti budovy VPS" - autorský dozor, stavebný dozor, koordinátor BOZP (refundácia)	6 100 €
52	0660	716	04	6	a)	Prípravná a projektová dokumentácia - budova VPS	1 320 €
52	0820	716	13	2	a)	Prípravná a projektová dokumentácia - obnova NKP Háj Nicovô (hlavná tribúna, pylón)	1 600 €
52	0451	717002	08	3	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - stavebné dozory, koordinátori BOZP	9 100 €

	52	0111	713002	03	4	a)	Nákup výpočtovej techniky	34 000 €
	52	0451	716	08	3	a)	Prípravné a projektové dokumentácie	51 100 €
	52	0474	716	17	1	a)	Prípravná a projektová dokumentácia - ZŠ Nábřežie Dr. A. Stodolu, Liptovský Mikuláš - dobudovanie atletického oválu	17 000 €
	52	0443	716	09	3	a)	Prípravná a projektová dokumentácia - Revitalizácia zelene Námestie mieru	4 400 €
2	52	0474	714004	17	2	a)	Nákup dopravných prostriedkov - Projekt "Dobudovanie kompostárne v meste Liptovský Mikuláš", VZ 8%	-28 555 €
	52	0474	717002	17	2	a)	Rekonštrukcia a modernizácia - Skatepark, VZ 8%	-10 346 €
	52	0474	714001	17	2	a)	Nákup dopravných prostriedkov - osobný automobil - projekt "Administratívne kapacity UMR",	38 901 €

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov.
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Na záver zasadnutia komisie predseda komisie Ing. Rudolf Urbanovič poďakoval členom za účasť.

Zapísala: JUDr. Soňa Lakotová
v Liptovskom Mikuláši 03.12.2024

Overil: Ing. Rudolf Urbanovič
predseda