



MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÝ ÚRAD

Zápisnica

z neplánovaného zasadnutia Komisie finančnej a majetkovo-právnej MsZ v Liptovskom Mikuláši

konaného dňa 27.11.2024 o 13.00 hod. v zasadacej miestnosti č. 305 v budove MsÚ
v Liptovskom Mikuláši

Prítomní:

Členovia komisie: Ing. Rudolf Urbanovič, MUDr. Miroslav Boďa, Ing. Matej Géci, Ing. Ivan Košík

Predkladatelia: Ing. Eva Hudecová, Mgr. Mária Boltiziarová, Ing. Ivan Košík, Ing. Martin Kögel, Bc. Jana Piatková

Hlavná kontrolórka mesta: Mgr. Bibiana Forgáčová

Tajomníčka komisie: JUDr. Soňa Lakotová

Ospravedlnený: Ing. arch. Martin Lichardus

Zasadnutie otvoril a viedol predseda komisie Ing. Rudolf Urbanovič. Privítal prítomných členov, skonštatoval, že je prítomná nadpolovičná väčšina členov a teda komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa. Predseda uviedol program, ktorý je potrebné prerokovať na zasadnutí komisie.

Program:

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o miestnych daniach
2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
3. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 – poplatok za rozvoj
4. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach a o určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania
5. Návrh na zaradenie Súkromnej školskej jedálne, SNP 9, 031 01 Liptovský Mikuláš ako súčasť Súkromnej materskej školy Lobelka, SNP 9, 031 01 Liptovský Mikuláš do siete škôl a školských zariadení SR od 1. 9. 2025
6. Návrh rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a roky 2026 – 2027
7. Návrh rozpočtu Verejnoprospešných služieb Liptovský Mikuláš – príspevkovej organizácie na rok 2025 a roky 2026 – 2027
8. Návrh rozpočtu Informačného centra Liptovský Mikuláš – príspevkovej organizácie na rok 2025 a roky 2026 – 2027

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený program prerokovať na zasadnutí Komisie finančnej a majetkovo-právnej.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o miestnych daniach
Predložený materiál prezentovala Ing. Eva Hudecová, vedúca oddelenia miestnych daní a poplatkov

Cieľom návrhu nového znenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš o miestnych daniach (ďalej len „VZN“) je úprava znenia VZN v súlade so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach

a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 582/2004 Z. z.) a navýšenie vlastných príjmov do rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš.

Zmena VZN v oblasti dane za psa dopĺňa nové typy nehnuteľností, v ktorých môže byť pes chovaný najmä z dôvodu pokrytia sporných nárokov daňovníkov na znížený poplatok.

Zmeny VZN v oblasti Dane za užívanie verejného priestranstva vyplynuli najmä z potreby zjednotenia výrubu dane v nadväznosti na Trhový poriadok mesta (VZN 1/2018 o trhovom poriadku a podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste - príležitostné trhy a ambulatný predaj na území mesta Liptovský Mikuláš (Trhový poriadok).

Prehľad navrhovaných zmien:

K článku 3 – Daň za psa

V § 16 ods.1 predkladaného VZN dopĺňame špecifikáciu nehnuteľností, v ktorých je pes chovaný, nasledovne:

- (1) Správca dane ustanovuje sadzbu dane za jedného psa a kalendárny rok nasledovne:
- a) za psa chovaného v bytoch a **nebytových priestoroch bytových domov a polyfunkčných objektov**.....43,00 €
 - b) za psa chovaného v rodinnom dome , **rekreačnej chate**.....15,00 €
 - c) za psa chovaného v podnikateľskom objekte.....22,00 €

K článku 4 - Daň za užívanie verejného priestranstva

V § 24 dopĺňame ods. 4 nasledovne:

- c) na poskytovanie piva a vína , **liehovín a destilátov** určených na priamu konzumáciu na mieste 3,350 €/m²/deň

V § 24 dopĺňame ods. 5 nasledovne:

- h) **na plnenie balónov** 0,996 €/m²/deň

V § 24 meníme ods. 6 a 7 nasledovne :

- (6) Sadzba dane za umiestnenie predajných zariadení počas príležitostných trhov - podmienky predaja určuje osobitný predpis⁵
- (7) Sadzba dane za umiestnenie zariadení služieb počas príležitostných trhov - podmienky poskytovania služieb určuje osobitný predpis¹

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Predložený materiál prezentovala Ing. Eva Hudecová, vedúca oddelenia miestnych daní a poplatkov

Potreba vypracovania nového Všeobecne záväzného nariadenia o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „VZN“) vyplýva najmä z aktuálnych legislatívnych zmien, ktoré spôsobujú rast nákladov aj v odpadovom hospodárstve.

⁵ VZN č. 1/2018 o trhovom poriadku a podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste - príležitostné trhy a ambulatný predaj na území mesta Liptovský Mikuláš (Trhový poriadok).

Legislatívny rámec : posledná legislatívna zmena sa dotýka navýšenia nákladov na činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom. Podľa ustanovení zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení od 01. 01. 2025 je zákaz zneškodňovať skládkovaním odpad, ktorý neprešiel mechanicko-biologickou úpravou okrem inertného odpadu a odpadu, u ktorého by úprava nevedla k zníženiu množstva odpadu ani nezabránila ohrozeniu zdravia ľudí alebo ohrozeniu životného prostredia. Zároveň vykonávací predpis zákona o odpadoch stanovil podmienku, že výstup z úpravy zmesového odpadu môže byť uložený na skládke len ak spĺňa nim stanovené parametre biologickej úpravy. Z vyššie uvedeného vyplýva, že zmesový odpad pred uložením na skládke musí prejsť mechanicko-biologickou úpravou. Úprava odpadov mala spočívať v tom, že odpad sa pred uložením na skládku rozdrví, rozdelí na frakcie a jeho biologická zložka sa zastabilizuje. Národná rada SR dňa 7.11.2024 odsunula novelou zákona o odpadoch zákaz skládkovania neupravených odpadov na 1.január 2027 (pôvodne platilo, že povinnosť upravovať odpad bola účinná od 1. januára 2025). Nariadenie vlády SR č.330/2018 Z. z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a ktoré stanovovalo vyššiu sadzbu týchto poplatkov od 1.1.2025, bolo zmenené uznesením vlády tak, že sadzba tohto poplatku zostane nezmenená, t.j. že skládkovanie neupraveného zmesového odpadu je zaťažené sadzbou 15 €/t .

Podľa uvedeného do procesu nakladania so zmesovým odpadom (zber odpadu, odvoz odpadu na skládku a jeho uloženie na skládku odpadov) najneskôr od 1.januára 2027 vstupuje nová činnosť - a to jeho mechanicko-biologická úprava. S tým je spojený nárast finančných nákladov na nakladanie s týmto odpadom.

Mesto Liptovský Mikuláš sa touto povinnosťou začalo zaoberať ešte v roku 2023, keďže mala pôvodne platiť od 1.januára 2024. Vychádzalo z v tom čase platných právnych predpisov v oblasti odpadového hospodárstva. Bolo to najmä nariadenie vlády SR č.330/2018 Z. z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a ustanovení Zmluvy o odvoze a zneškodnení odpadov na skládke odpadov, ktorú má mesto uzatvorenú so spoločnosťou Brantner Fatra s. r. o. Martin do roku 2030. Mesto bude v roku 2025 pokračovať v zneškodňovaní zmesového odpadu ako doteraz s tým, že postupne do konca roku 2026 zabezpečí úpravu všetkého vyprodukovaného zmesového odpadu v meste , aby od 1.januára.2027 spĺňalo zákonnú požiadavku na mechanicko-biologickú úpravu odpadu..

Pri tvorbe rozpočtu mesta na rok 2025 mesto muselo vychádzať z už aktualizovaných cien na rok 2025. Tieto ovplyvňujú nielen inovované technológie spracovania odpadov, ale aj nové ustanovenia v daňovej povinnosti (zvýšená DPH) a predpokladaná výška inflácie na rok 2025, ktorá má byť takmer dvojnásobná oproti roku 2024. Celkovú cenu, ktorú mesto musí za rok uhradiť, ovplyvňuje množstvo vyprodukovaného zmesového odpadu na území mesta počas roka. Podľa evidencie odpadov jeho tvorba klesá. Kým v roku 2021 to bolo 7 306 t, v roku 2023 to bolo 6 658 t. Mestu tiež pomáha vysoké percento úrovne triedenia odpadu (za rok 2023 tretie miesto v SR - 55,46 %), inak by bola sadzba za skládkovanie odpadu ešte vyššia (jedná sa o paušálny poplatok do Enviromentálneho fondu zahrnutý do výslednej ceny za odvoz a zneškodnenie odpadov na skládke odpadov). Vysoké náklady sprevádzajú odvoz kuchynského odpadu, množstvo je pritom takmer rovnaké: v roku 2022 to bolo 579 ton, v roku 2023 563 ton a v roku 2024 do 09/2024 427 ton. Rovnako sa nedá opomenúť nárast množstva objemného odpadu, ktorého bolo v roku 2023 1 047 ton.

Ak porovnáme príjmy a výdavky v tejto oblasti, percento krytia výdavkov v roku 2022 bolo na úrovni 68,54 %, v roku 2023 81,11 % . V roku 2024 predpokladáme krytie na úrovni 84 %.

Náklady spojené s nakladaním so zmesovým komunálnym odpadom obec podľa zákona o odpadoch hradí z miestneho poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady . Výška poplatku by teda mala plne pokrývať skutočné náklady v rozsahu zodpovednosti mesta za oblasť komunálneho odpadu. Obec nesmie doplácať na nakladanie s týmto odpadom z iných príjmov obce ako z vybraného poplatku za komunálny odpad. V opačnom prípade porušuje zákon o rozpočtových pravidlách, nakoľko obec nesmie uhrádzať za občana náklady na nakladanie s komunálnym odpadom z iných príjmov ako z vybraného poplatku. Takéto konanie obce je označované ako neehospodárne nakladanie s verejnými financiami (v rozpore so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.). Na nezákonosť financovania činnosti odpadového hospodárstva z iných zdrojov ako miestneho poplatku mesto upozornil aj Najvyšší kontrolný úrad pri vykonanej kontrole na Mestskom úrade Liptovský Mikuláš.

Mesto Liptovský Mikuláš aktívne hľadá možnosti zníženia výdavkov v odpadovom hospodárstve. Od 1.1.2025 dochádza k zmene frekvencie zvozu zmesového odpadu z týždňového intervalu na dvojtýždňový. Zavedie sa kontrola zberných nádob pred ich vysypaním. V prípade, že v nádobe bude uložený vo väčšom množstve odpad, ktorý do zmesového odpadu nepatrí, pracovníci zberovej spoločnosti nádobu nevysypú a vysypú ju až, keď obsah nádoby bude pretriedený. Majiteľa nádoby o danej skutočnosti bude informovať

leták nalepený na nádobu. Nezákonne uložený odpad na stojisku zberných nádob už bude odvážaný až po ukončení šetrenia zameraného na zistenie držiteľa - pôvodcu tohto odpadu. Uvedené opatrenia budú zahrnuté vo Všeobecne záväznom nariadení o nakladaní s komunálnym odpadom na území mesta Liptovský Mikuláš a s drobným stavebným odpadom .

V spolupráci s Mestskou políciou sa postupne zavedie sledovanie stojísk zberných nádob kamerovým systémom. Mesto plánuje zintenzívniť osvetu zameranú na zníženie tvorby zmesového komunálneho odpadu razantnejším triedením a recykláciou (plasty, papier, kovy, textil, dôsledne separovať kuchynský odpad – tvorí až 40 percent zmesového odpadu, kompostovať, využiť odpad (napr. bio) v domácnosti, predchádzať tvorbe odpadov - nájsť nové použitie, predať, alebo darovať veci, ktoré chce občan vyhodíť). Triedenie odpadu výrazne redukuje množstvo komunálneho odpadu ukladaného na skládku, eliminuje čierne skládky odpadov, znižujú sa náklady na odvoz a uloženie netriedeného odpadu na skládku, šetria sa prírodné zdroje a suroviny, ktoré môžu byť ďalej využité, znižujú sa nepriaznivé dopady pôsobenia človeka na životné prostredie, čím občan prispieva k čistejšiemu životnému prostrediu.

K zvýšeniu % vytriedenia prispeje aj zber odpadu z textilu. Od 01. 01. 2025 musia byť pri nakladaní s textilom rozlíšené dva spôsoby zberu a to triedený zber odpadu z textilu a zber textilu vhodného na opätovné použitie. Prvý spôsob je nový a bude sa uskutočňovať na zberných dvoroch, druhý spôsob je už v meste zavedený.

V predkladanom VZN je nový paušálny poplatok stanovený na 0,137 €/deň/osoba/zamestnanec/ubytovaná osoba/miesto , pričom systém úfav zostáva nezmenený. Pri zvýšení paušálneho poplatku a nezmenenom správaní poplatníkov môžeme predpokladať predpis príjmu na úrovni 1 970 984,18 eur. Samozrejme pri stanovení toho príjmu na rok 2025 je potrebné počítať s viacerými rizikami ako napr. zmena správania poplatníka, počet poplatníkov s vysokou mierou neistoty úhrad, zmena počtu poplatníkov s úfavami a iné. Rozdiel medzi príjmami zo súčasného paušálneho poplatku a novo navrhovaného paušálneho poplatku sa odhaduje vo výške 160 869,73 eur. Podľa predpokladaných výdavkov na rok 2025 v oblasti odpadového hospodárstva by percento krytia výdavkov bolo vo výške 94 % . Prehľad počtu poplatníkov a predpokladaného príjmu je znázornený v nasledujúcej tabuľke

	sadzba v EUR	počet kalendárnych dní	ročný poplatok
návrh sadzby (osoba/deň)	0,137	365	50,00
		366	50,14

Typ poplatníka	počet	suma v EUR	koeficient (vzhľadom na úfavu)
osoby bez úfavy	19197	959 850,00	1,00
poplatníci nad 64 rokov	7175	251 125,00	0,70
poplatníci ZŤP	1236	43 260,00	0,70
poplatníci DHN	95	3 325,00	0,70
študent mimo mesta	207	5 175,00	0,50
fyzická osoba mimo mesta	628	15 700,00	0,50
študent v zahraničí	123	-	0,00
fyzická osoba v zahraničí	1250	-	0,00
bezdomovci	148	-	0,00
reštaurácie - miesta na sedenie	1557	77 850,00	1,00
firmy - zamestnanci	10726	536 300,00	1,00
SUMA :		1 892 585,00	
drobný stavebný odpad	300 t	11 951,50	
ubytovaní hostia odpad	531 581 dní	66 447,68	
SUMA SPOLU :		1 970 984,18	

Ako vyplýva z uvedeného, navrhovaný zvýšený poplatok pokryje náklady na cca 94 %. Zvyšné percento nákladov sa mesto Liptovský Mikuláš v spolupráci s príspevkovou organizáciou Verejnoprospešné služby Liptovský Mikuláš bude snažiť optimalizovať na čo najnižšiu úroveň a to aj pomocou nasledovných opatrení:

1. zmenou frekvencie odvozu odpadov v jednotlivých mestských častiach (platný od 1.1.2025)
2. efektívnejším rozmiestnením veľkoobjemových kontajnerov v jednotlivých mestských častiach a možnosti zníženia nákladov na túto činnosť, zvýšenie využitia zberných dvorov pri objemných odpadoch
3. Zvyšovaním efektívnosti výberu poplatku za komunálny odpad, kontrolu prihlasovania poplatníkov (fyzických aj právnických osôb) – zo štatistik vyplýva , že počet poplatníkov s nesplnenou oznamovacou povinnosťou môže spôsobiť 10-20% nárast celkového počtu poplatníkov. Mesto tiež zintenzívni vymáhanie nedoplatkov v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prehľad navrhovaných zmien :

V § 6 Sadzba poplatku

v ods. a), b) , c) , d), f) sa mení sadzba poplatku z 0,125 na 0,137 € za osobu a kalendárny deň

V § 9 Vyrubenie poplatku, splatnosť poplatku a spôsob zaplatenia poplatku

v ods.1 sa text mení nasledovne :

- (1) Poplatok mesto Liptovský Mikuláš vyrubuje každoročne rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Ak ročný poplatok vyrubený fyzickej osobe nepresahuje ~~46,00~~ 50,00 eur a právnickej osobe ~~460,00~~ 500,00 eur, je splatný **jednorazovo do 31. mája** kalendárneho roka, inak vo dvoch rovnakých splátkach a to do **31. mája** a do ~~31.októbra~~ **30. septembra** kalendárneho roka. Ak poplatník využíva množstvomý zber, mesto vydá rozhodnutie na základe stanoviska Oddelenia životného prostredia a poľnohospodárstva a oznámenia poplatníka.

Dôvodom zmeny termínu druhej splátky poplatku za komunálny odpad je zjednotenie termínov splátok daní i poplatkov na totožný dátum najmä s cieľom získania časového priestoru na prípadné upozornenie poplatníka a vymozenie pohľadávky do konca kalendárneho roka.

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

3. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 – poplatok za rozvoj Predložený materiál prezentovala Ing. Eva Hudecová, vedúca oddelenia miestnych daní a poplatkov

Zákon č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon) nadobudol účinnosť 1. novembra 2016. Novela tohto zákona č. 375/2016 Z. z. nadobudla účinnosť 31. 12. 2016.

Stručná charakteristika poplatku za rozvoj:

(1) Predmetom poplatku za rozvoj je pozemná stavba na území obce:

- a) na ktorú je vydané právoplatné stavebné povolenie, ktorým sa povoľuje stavba (ďalej len „stavebné povolenie“),
- b) ktorá je uvedená v oznámení stavebného úradu,
- c) na ktorú je vydané právoplatné rozhodnutie o povolení zmeny stavby pred jej dokončením alebo
- d) ktorá je dodatočne povolená.

ak jej uskutočnením vznikne nová alebo ďalšia podlahová plocha v nadzemnej časti stavby.

Sadzby sa môžu stanoviť pre nasledujúce stavby:

- a) stavby na bývanie,
- b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
- c) priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
- d) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou,
- e) ostatné stavby.

Obec nemusí ustanoviť sadzbu poplatku za rozvoj pre všetky stavby uvedené v písm. a) až e).

(2) Predmetom poplatku za rozvoj nie je:

- a) údržba, oprava, rekonštrukcia alebo modernizácia bytového domu, pri ktorej sa nemení úhrn podlahových plôch všetkých bytov a nebytových priestorov v bytovom dome,
- b) údržba, oprava, rekonštrukcia alebo modernizácia inej stavby, ako je bytový dom, pri ktorej sa nemení výmera podlahovej plochy stavby ani účel jej užívania,
- c) drobná stavba, nadstavba a prístavba s výmerou podlahovej plochy do 25 m²,
- d) stavba alebo časť stavby
 1. sociálneho bývania alebo slúžiaca na vykonávanie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 2. vstavanej garáže a parkovacieho státia v rámci existujúcej stavby,
 3. zdravotníckeho zariadenia,
 4. slúžiaca materským školám, na základné vzdelávanie, na stredné vzdelávanie, na vyššie odborné vzdelávanie, na vysokoškolské vzdelávanie vo verejných vysokých školách, výlučne strediskám praktického vyučovania alebo špecializovanému výučbovému zariadeniu verejnej vysokej školy,
 5. slúžiaca zariadeniu sociálnych služieb,
 6. slúžiaca na vykonávanie náboženských obradov cirkví a náboženských spoločností registrovaných štátom,
 7. slúžiaca na obranu štátu,

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

8. slúžiaca na účely múzea, knižnice, galérie a kultúrneho strediska,

9. slúžiaca na športové účely,

10. významnej investície podľa osobitného predpisu,

e) stavba skleníka na pozemku evidovanom v katastri nehnuteľností ako orná pôda alebo záhrady s výmerou podlahovej plochy do 1 000 m²,

f) stavba skleníka určeného na hydroponické pestovanie rastlín s výmerou podlahovej plochy do 1 000 m², ak je skleník vykurovaný geotermálnou energiou,

g) stavba na pôdohospodársku produkciu a stavba využívaná na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie s výmerou podlahovej plochy do 1 500 m².

Odsek 2 písm. e) až g) sa nevzťahujú na stavbu, ktorej stavebníkom je zároveň vlastníkom ďalšej stavby s rovnakým využitím v tom istom katastrálnom území, a na stavbu, ktorej stavebník súčasne uskutočňuje ďalšiu stavbu s rovnakým využitím v tom istom katastrálnom území.

(3) **Sadzba poplatku za rozvoj je od 3 eur do 35 eur za každý, aj začatý m² podlahovej plochy nadzemnej časti stavby.**

(4) **Obec môže ustanoviť sadzby poplatku za rozvoj rôzne pre jednotlivé katastrálne územia obce alebo jej jednotlivé časti.**

(5) Poplatok za rozvoj sa vypočíta ako súčin základu poplatku podľa § 6 (zákona) **znižený o 60 m²** a sadzby poplatku za rozvoj platnej v čase vzniku poplatkovej povinnosti podľa § 4 ods. 1 zákona.

(6) Poplatková povinnosť vzniká dňom právoplatnosti stavebného povolenia, dňom právoplatnosti rozhodnutia o povolení zmeny stavby pred jej dokončením, dňom právoplatnosti rozhodnutia o dodatočnom povolení stavby alebo dňom ohlásenia stavby stavebnému úradu.

(7) **Použitie výnosu**

Výnos z poplatku za rozvoj je príjmom rozpočtu obce.

Výnos z poplatku za rozvoj sa použije na úhradu kapitálových výdavkov súvisiacich so stavbou vrátane vysporiadania pozemku na tento účel:

- a) zariadenia starostlivosti o deti,
- b) slúžiacou na poskytovanie sociálnych, športových a kultúrnych služieb,
- c) sociálneho bývania,
- d) školského zariadenia a zariadenia slúžiaceho na praktické vyučovanie,
- e) zdravotníckeho zariadenia,
- f) verejne prístupného parku, úpravou verejnej zelene,
- g) miestnej komunikácie, parkovacích plôch, verejného osvetlenia a technickej infraštruktúry.

Výnos z poplatku za rozvoj použije obec v katastrálnom území alebo v jej jednotlivých časti, v ktorej v súvislosti so stavbou, ktorá podlieha poplatkovej povinnosti, poplatok za rozvoj vybrala.

Obec môže všeobecne záväzným nariadením určiť, že výnos z poplatku alebo jeho presne určená percentuálna časť sa použije v inom katastrálnom území alebo v inej jednotlivých časti obce.

Mestá a obce so zavedeným poplatkom za rozvoj (príklad)

Mesto/obec	stavby na bývanie	stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,	priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou	ostatné stavby	dátum účinnosti VZN	použitie v inej časti, odsúhlasenie 3/5 väčšinou poslancov	príjem za rok 2017 (záverečný účet)
sadzby poplatku v eur								
Trnava	10	10	10	10	10	01.01.2018		
Bernolákovo	15	20	35	35	35	07.02.2017		112 160,00
Kočovce	x	x	20	10	10	13.04.2017	použitie aj v inej časti	neuvedený
Žilina návrh	20	10	20	20	20			
Hlohovec	3	10	35	10	10	01.01.2018	použitie aj v inej časti	
Bystrička	10	15	20	25	35	01.01.2018		
Ružinov	35	35	35	35	35	01.03.2017		501 375,00
Dunajská Lužná	35	3	35	35	35	01.01.2018	použitie aj v inej časti	
Malacky	35	35	35	35	35	01.01.2018		
Cífer	10	15	15	15	15	09.03.2017		8 470,00
Rovinka	35	35	35	35	35	01.01.2018		
Miloslavov	35	10	35	20	35	01.01.2019		
Bohdanovce nad Trnavou	10 eur intravilán, 5 eur extravilán	10	10	10	10	05.02.2017		7 366,10
Veľký Biel	20	15	20	20	17	01.01.2017		24 027,40
Pezinok	35	25	35	35	35	01.01.2017		60 261,85
Senec	5	10	10	10	10	01.01.2018		
Mariánka	10	10	10	10	10	11.04.2017		
Pavčina Lehota	10	10	15	15	10	01.11.2016		

Sadzba poplatku za rozvoj

Mesto Liptovský Mikuláš ustanovuje sadzby poplatku za rozvoj za každý aj začatý m² podlahovej plochy pre stavby v členení:

Benice, Il'anova, Ploštín, Svätý Štefan

- stavby na bývanie 5 €
- stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

stavieb na vlastnú administratívu 10 €

- c) priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu 10 €
- d) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou 20 €
- e) ostatné stavby neuvedené v písm. a) až d) 20 €

Bodice, Demänová, Liptovská Ondrašová, Okoličné, Palúdzka, Ráztoky

- a) stavby na bývanie 5 €
- b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu 10 €
- c) priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu 10 €
- d) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou 20 €
- e) ostatné stavby neuvedené v písm. a) až d) 20 €

Liptovský Mikuláš

- a) stavby na bývanie 5 €
- b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu 10 €
- c) priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu 10 €
- d) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou 20 €
- e) ostatné stavby neuvedené v písm. a) až d) 20 €

Použitie výnosu

Mesto Liptovský Mikuláš ustanovuje, že výnos z poplatku sa použije aj v inom katastrálnom území.

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila do predloženého materiálu doplniť odkaz na osobitný zákon v súvislosti s definíciou pojmu významná investícia v zmysle zákona č. 447/2015 Z. z. v platnom znení a do textu návrhu VZN doplniť prechodné ustanovenie, podľa ktorého by predmetné VZN platilo iba na žiadosti o stavebné povolenie podané po 1.1.2025 a predložený materiál s doplnením prerokovať v MsR a MsZ a schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

4. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach a o určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania

Predložený materiál prezentovala Mgr. Mária Boltžiarová, vedúca odboru školstva, mládeže, športu a kultúry MsÚ

V zmysle príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovou, vzdelávaním a stravovaním v školách, školských zariadeniach a zariadeniach školského stravovania určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

Výška mesačného finančného príspevku:

- a. na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa [§ 28 ods. 5 školského zákona](#),
- b. na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole podľa [§ 49 ods. 4 školského zákona](#),
- c. na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí podľa [§ 114 ods. 6 školského zákona](#),
- d. na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času podľa [§ 116 ods. 6 školského zákona](#)
- e. na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni [§ 140 ods.10 a 141 ods. 6 školského zákona](#)

(ďalej len „príspevok“).

Dôvodom na predloženie návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš je potreba úpravy výšky mesačného finančného príspevku v materskej škole (MŠ), základnej umeleckej škole (ZUŠ), réžie v školskej jedálni (ŠJ), výdajnej školskej jedálni (VŠJ) i v centre voľného času (CVČ). Zvýšenie mesačných príspevkov je potrebné z dôvodu nepostačujúcich finančných prostriedkov z výnosu daní fyzických a právnických osôb pre školstvo. Výška finančných prostriedkov je prepočítavaná podľa aktuálneho počtu detí a žiakov k 15.9. kalendárneho roka s prihliadnutím na hodnotu jednotkového koeficientu za základe septembrovej prognózy Ministerstva financií SR. Zvýšenie mzdových prostriedkov a stále sa zvyšujúce prevádzkové náklady sú omnoho vyššie ako pridelené finančné prostriedky z výnosu daní.

Návrh na zrušenie VZN č. 8/2022/VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach a o určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. 5/2023 a nahradenie novým je z dôvodu prehľadnosti.

Cieľom nového návrhu č. .../2024/VZN so zmeneným návrhom výšky poplatkov je získanie väčšieho objemu finančných prostriedkov formou vlastných príjmov adekvátnym zvýšením príspevku na činnosť, škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Výška mesačného finančného príspevku v MŠ je 25 € a ŠKD 15 € v zmysle schváleného VZN od roku 2022. Tieto finančné prostriedky nepostačujú pokrývať celkové náklady, preto sa navrhuje úprava výšky príspevku z dôvodu nárastu výdavkov na modernizáciu učebných pomôcok, zvyšovanie cien nákupu materiálov technického vybavenia na činnosť rôznych záujmových útvarov a aktivít v rámci výchovno-vzdelávacieho

procesu. Pre porovnanie napr. v Liptovskom Hrádku je poplatok za M3 30 eur a za ŠKD 15 eur, rovnako aj v Ružomberku, v Poprade je poplatok za MŠ vo výške 40 eur a za ŠKD vo výške 21 eur.

Dôvodom zmeny VZN je aj potreba úprava výšky poplatkov v ZUŠ. Príspevky za štúdium v základnej umeleckej škole sa členia v študijných odboroch podľa veku, podľa toho, či je štúdium v individuálnej, alebo skupinovej forme. Ak sa žiak venuje individuálnemu štúdiu hry na viac ako 1 hudobný nástroj, poplatok sa navrhuje navýšiť, pretože škola už na ďalšie štúdium nedostáva štátnu dotáciu. Podobne je to aj pri skupinovom vyučovaní v odbore výtvarnom, tanečnom, alebo literárno-dramatickom. Tu je náročnosť financovania spojená aj so zvyšovaním poplatkov za spotrebu energií, špecifikom tejto práce je individuálne vyučovanie žiakov, ktoré vyžaduje veľa samostatných priestorov v rovnakom čase, zlepšenie digitálnych technológií, materiálneho vybavenia a pod.

Pri poplatkoch na činnosť centra voľného času sa navrhuje ich mierne navýšenie a ich vyspecifikovanie. CVČ je financované z výnosu daní, zo vzdelávacích poukazov, z príspevku rodičov a tiež z dotácií od okolitých obcí. Napríklad v Liptovskom Hrádku je poplatok za žiaka do 15 rokov 4eura, študent nad 15 rokov platí 5 eur a osoba nad 30 rokov 20 eur.

Návrh zmeny VZN sa taktiež týka úpravy článku 7 školskej jedálne, kde sa navrhuje zmena v spôsobe a výške úhrady režijných nákladov na prípravu jedla. Z dôvodu zjednodušenia administrácie sa navrhuje, aby sa poplatok za režijné náklady účtoval paušálne raz za mesiac tak, ako to má schválená väčšina obcí. Za režijné náklady pri zariadeniach školského stravovania možno považovať mzdy zamestnancov, poisťné odvody za zamestnancov, prevádzkové náklady (kúrenie, voda, plyn, elektrická energia, inventár, čistiace prostriedky, ochranné pracovné prostriedky) a ostatné prevádzkové náklady, ktoré sa neustále zvyšujú a v súvislosti s tým narastajú aj výdavky na režijné náklady na prípravu jedla v školských jedálňach. Z dôvodu zvyšovania personálnych nákladov, cien na pravidelnú obnovu inventáru a zariadenia školských jedální, ako aj z dôvodu zjednodušenia vyberania poplatkov v ŠJ, sa predkladá návrh úhrady režijných nákladov realizovať paušálne na mesiac.

Účelom príspevkov je pokryť náklady na riadne poskytnutú a uskutočňovanú výchovno- vzdelávaciu činnosť detí a žiakov spolu s nákladmi na prípravu a výrobu jedla.

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

5. Návrh na zaradenie Súkromnej školskej jedálne, SNP 9, 031 01 Liptovský Mikuláš ako súčasť Súkromnej materskej školy Lobelka, SNP 9, 031 01 Liptovský Mikuláš do siete škôl a školských zariadení SR od 1. 9. 2025

Predložený materiál prezentovala Mgr. Mária Boltžiarová, vedúca odboru školstva, mládeže, športu a kultúry MsÚ

Žiadosť o zaradenie školy alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení predkladá zriaďovateľ Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky do 31. marca kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť škola alebo školské zariadenie zriadené. Podľa § 16 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z. minister môže, najmä ak zriadenie školy alebo školského zariadenia nezakladá zvýšené nároky na štátny rozpočet, povoliť iný termín podania žiadosti podľa ods. 1 tohto zákona.

Prílohou žiadosti súkromného zriaďovateľa (právnická osoba alebo fyzická osoba) podľa § 16 ods. 1, písmeno l) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musí byť aj súhlas obce. Súhlas obce sa vykonáva formou schválenia uznesenia zastupiteľstva, ktoré rozhoduje o zásadných otázkach obce.

Žiadosť o súhlas obce k zaradeniu Súkromnej školskej jedálne, SNP 9, 031 01 Liptovský Mikuláš ako súčasť Súkromnej materskej školy Lobelka do siete škôl a školských zariadení predložila mestu Liptovský

Mikuláš konateľka spoločnosti Lobelka, s. r. o. Zuzana Čatlochová 23. 10. 2024, kde uvádza, že predpokladaný počet všetkých stravníkov je 80 a ich kuchyňa spĺňa prísne kritéria a normy v oblasti zdravého a ekologicky udržateľného stravovania.

V prípade zaradenia Súkromnej školskej jedálne ako súčasť Súkromnej materskej školy Lobelka do siete škôl a školských zariadení SR od 1. 9. 2024, vzniká mestu Liptovský Mikuláš povinnosť financovať jej činnosť v rámci originálnych kompetencií z výnosu dane z príjmov územnej samosprávy. Podmienkou je, že neštátni zriaďovatelia zariadení školského stravovania sú povinní obci oznámiť údaje do štatistického výkazu všetkých žiakov podľa údajov k 15.9. začínajúceho školského roka, tá poskytne údaje RÚŠS, ten to oznámi ministerstvu školstva. Údaje získane zberom sa použijú pri rozdeľovaní DPFO obciam.

Podľa § 6 ods. 12 pís. b) zákona č. 596/2003 Z. z. má obec povinnosť poskytnúť finančné prostriedky na základe zmluvy podľa § 9aa so zriaďovateľmi o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa, žiaka alebo poslucháča na kalendárny rok.

Z vyššie uvedených dôvodov odporúčame MsZ v Liptovskom Mikuláši vydať súhlasné vyjadrenie k zaradeniu Súkromnej školskej jedálne, SNP 9, 031 01 Liptovský ako súčasť Súkromnej materskej školy Lobelka do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky s predpokladaným termínom začatia činnosti k 01.09.2024.

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

6. Návrh rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a roky 2026 – 2027

Predložený materiál prezentoval Ing. Ivan Košík, poverený prednosta MsÚ

V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti predkladáme návrh rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a návrh viacročného rozpočtu na roky 2026 až 2027 v programovej štruktúre.

Návrh rozpočtu sa opiera o skutočné výsledky predchádzajúcich rokov a vychádza z oblasti vlastných príjmov a príjmov z podielových daní.

Pri príprave návrhu rozpočtu mesta sme vychádzali z prognóz Ministerstva financií SR, Rady pre rozpočtovú zodpovednosť a z podkladov gestorov programového rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš. V čase spracovania návrhu rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 ešte nebol známy návrh o štátnom rozpočte na rok 2024, preto je podiel rozpočtových daní rozpočtovaný na základe doterajších prognóz a očakávanej skutočnosti za rok 2024. Zostavený návrh rozpočtu je úsporový a zostavený tak, aby z vlastných príjmov pokrýval nevyhnutné výdavky potrebné na výkon samosprávnych funkcií, aby zohľadňoval z legislatívy vyplývajúce ďalšie výdavky, zmluvné záväzky a vysporiadal sa i s nárastom cien vo všetkých oblastiach hospodárenia. I keď východisková finančná situácia je náročná, rozpočet nadväzuje a plní ciele schváleného Plánu sociálneho a hospodárskeho rozvoja mesta Liptovský Mikuláš s výhľadom do roku 2030 a v maximálnej miere zabezpečuje prípravu na získanie financií z externých zdrojov financovania, čo v kapitálovej oblasti predstavuje 66,5%-né krytie finančných potrieb.

Rozpočet mesta je zostavený v súlade s § 10 odst. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v členení na:

- bežný rozpočet – bežné príjmy a bežné výdavky
- kapitálový rozpočet – kapitálové príjmy a kapitálové výdavky
- finančné operácie – príjmové a výdavkové

V súlade s ustanovením § 9 ods. 2 citovaného zákona bol návrh rozpočtu v stanovenej lehote 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve mesta verejne sprístupnený a to vyvesením na úradnej tabuli ako aj zverejnením na internetovej stránke mesta.

Predložený rozpočet mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025, po zapojení finančných operácií na strane príjmov aj výdavkov, je navrhnutý v úhrnnej výške 56 749 213 eur.

Bežné príjmy sú rozpočtované vo výške 38 467 348 eur, bežné výdavky vo 38 290 924 eur. Bežný rozpočet je navrhnutý ako prebytkový vo výške 176 424 eur.

Kapitálové príjmy sú rozpočtované vo výške 10 544 785 eur, kapitálové výdavky vo výške 17 071 542 eur. Kapitálový rozpočet je navrhnutý ako schodkový vo výške – 6 526 757 eur.

Schodok bežného a kapitálového rozpočtu je vo výške – 6 350 333 eur.

Príjmové finančné operácie sú rozpočtované vo výške 7 737 080 eur, výdavkové finančné operácie sú rozpočtované vo výške 1 386 747 eur. Rozpočet finančných operácií je navrhnutý ako prebytkový vo výške 6 350 333 a vyrovnáva schodok bežného a kapitálového rozpočtu.

Rozpočet mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025, viacročný rozpočet na roky 2026 a 2027 je zostavený na základe požiadaviek jednotlivých odborov, oddelení a referátov mesta a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Liptovský Mikuláš. Rozpočet na roky 2026 - 2027 nie je v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný. Súčasťou rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš sú aj rozpočty rozpočtových organizácií.

Medzi významné položky v rozpočte na rok 2025 patria najmä nasledovné investičné akcie:

- Výstavba 26 bytových jednotiek v Palúdzke
- Vybudovanie verejného vodovodu a kanalizácie Pod Strážami
- Rekonštrukcie MŠ Vranovská, ZŠ Nábregie a ZŠ Janka Kráľa
- Rekonštrukcie a modernizácie miestnych komunikácií, autobusových zastávok
- Ďalšie etapy cyklotrasy
- Rekonštrukcia skateparku
- Prípravné a projektové dokumentácie k rekonštrukcii a modernizácii majetku mesta pre zapojenie mesta do ich realizácie a získanie finančných prostriedkov z externých zdrojov

1. Programová štruktúra programového rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a roky 2026 – 2027

2. Rozpočet mesta, ktorého súčasťou je programový rozpočet mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 ako záväzný a viacročný výhľadový rozpočet na roky 2026 – 2027 bez záväznosti.

3. Bežný rozpočet:

- bežné príjmy vo výške 38 467 348 eur
- bežné výdavky vo výške 38 290 924 eur

4. Kapitálový rozpočet:

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

- kapitálové príjmy vo výške 10 544 785 eur
- kapitálové výdavky vo výške 17 071 542 eur

5. Finančné operácie:

- príjmové finančné operácie vo výške 7 737 080 eur
- výdavkové finančné operácie vo výške 1 386 747 eur

6. Použitie rezervného fondu vo výške 300 000 eur na splácanie úverov v roku 2025.

7. Rutinná a štandardnú údržba miestnych komunikácií na rok 2025 v celkovom objeme 1 010 000 eur formou ročného splácania po dobu 10 rokov, formou verejného obstarávania zhotoviteľa.

8. Financovanie rekonštrukcie miestnych komunikácií na rok 2025 v celkovom objeme 2 145 000 eur formou prijatia komerčného úveru,

9. Dočerpanie komerčného úveru z roku 2024 vo výške 240 000 eur na rekonštrukciu a modernizáciu majetku mesta.

10. Krytie kapitálových výdavkov komerčným úverom v roku 2025 vo výške 4 506 400 eur na rekonštrukciu a modernizáciu majetku mesta.

11. Čerpanie úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania v roku 2025 vo výške 2 000 000 eur na výstavbu 26 bytových jednotiek v mestskej časti Palúdzka.

12. Čerpanie úveru z Environmentálneho fondu v roku 2025 vo výške 570 000 eur na verejný vodovod a kanalizáciu Pod Strážami.

13. Krytie kapitálových výdavkov komerčnými úvermi v roku 2025 vo výške 4 746 400 eur na rekonštrukcie a modernizácie majetku mesta.

14. Rozpočet bežných výdavkov mesta Liptovský Mikuláš v spoločnom obecnom úrade (SOCÚ) na rok 2025 ako záväzný a výhľadový na roky 2026 – 2027:

- SOCÚ stavebný vo výške 225 618 eur
- SOCÚ sociálny vo výške 13 680

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 3 Proti: 0 Zdržal sa: 1

7. Návrh rozpočtu Verejnoprospešných služieb Liptovský Mikuláš – príspevkovej organizácie na rok 2025 a roky 2026 – 2027

Predložený materiál prezentoval Ing. Martin Kögel, riaditeľ Verejnoprospešných služieb Liptovský Mikuláš

Verejnoprospešné služby Liptovský Mikuláš spracovali návrh rozpočtu na r. 2025 s výhľadom na r. 2026 a 2027. Východiskom k spracovaniu návrhu rozpočtu bola očakávaná skutočnosť čerpania rozpočtu a komunikácia s vedúcimi odborov ohľadom zabezpečenia potrieb mesta zo strany Verejnoprospešných služieb.

Pripravený rozpočet zohľadňuje základné potreby organizácie na plnenie úloh stanovených na riešenie potrieb občanov mesta Liptovský Mikuláš, bude kladený potrebný dôraz na efektivitu a racionalizáciu procesov vnútri organizácie. V rámci bežných výdavkov sú naplánované štandardné potreby organizácie na zabezpečenie chodu podľa plnenia potrieb mesta. Kapitálové výdavky na rok 2025 sú pripravované jednak na prípravu na zlepšenie pre budúce obdobie ako oprava elektro-rozvodov na administratívnej budove VPS, nákup súpravy na špeciálne cestné práce, 20 kW elektrocentrálu a zvärací agregát, tiež samonakladací sypač za traktor na zimnú údržbu a krovínorezy, pre cintoríny kolumbárium, novú aparatúru a nové oplatenie od urnového hája do Domu smútku na Vrbickom cintoríne. Súčasne je potrebné pokračovať v ďalších rozpočtových rokoch 2026 a 2027 na doplnení potrieb organizácie ako rekonštrukcia kotolne, prístrešok na nebezpečný odpad, opravy striech na garážach, prístreškoch a halách, doplnenie vozového a strojového parku organizácie. Pre vylepšenie služieb občanom je to inštalácia kamerového systému a digitálnych tabúl, a tiež oprava chodníkov a vybudovanie parkovísk na mestských cintorínoch. Doplnenie vianočnej výzdoby má za cieľ naďalej pokračovať v zatraktívňovaní centra mesta počas vianočného obdobia.

Na budovách v správe VPS je zrejмый investičný dlh, v najbližšej budúcnosti bude potrebné riešiť rekonštrukcie a opravy v značnom rozsahu. Či už sa jedná o budovy na zberných dvoroch, garáže, sklady posypového materiálu a prevádzkové priestory pri administratívnej budove.

- rozpočet príjmov pre rok 2025 na hlavnú činnosť predstavuje 3 990 713 €, z toho bežný transfer od zriaďovateľa tvorí 3 950 978 €
- rozpočet výdavkov pre rok 2025 na hlavnú činnosť predstavuje 3 990 713 €,
- na realizáciu kapitálových výdavkov pre rok 2025 je plánovaný kapitálový transfer od zriaďovateľa vo výške 133 500 €
- rozpočet príjmov pre rok 2025 na podnikateľskú činnosť predstavuje 1 857 483 €
- rozpočet výdavkov pre rok 2025 na podnikateľskú činnosť predstavuje 1 857 310 €

Mestskému zastupiteľstvu bude predložené na schválenie:

- a) výška bežného transferu od zriaďovateľa v objeme 3 950 978 €
- b) výška kapitálového transferu od zriaďovateľa v objeme 133 500 €
- c) rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2025 v hlavnej činnosti vo výške:
príjmy 3 990 713 €
výdavky 3 990 713 €
- d) rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2025 v podnikateľskej činnosti vo výške:
príjmy 1 857 483 €
výdavky 1 857 310 €
- e) percentuálny podiel podnikateľskej činnosti vo výške 28 %

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

8. Návrh rozpočtu Informačného centra Liptovský Mikuláš – príspevkovej organizácie na rok 2025 a roky 2026 – 2027

Predložený materiál prezentovala Bc. Jana Piatková, riaditeľka Informačného centra Liptovský Mikuláš

Financovanie ICM v roku 2025 je plánované viacdrojové, a to z rozpočtu mesta, z rozpočtu Oblastnej organizácie CR Región Liptov a z vlastných príjmov z VHČ.

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

Rozpočet HČ aj VHČ je plánovaný ako vyrovnaný, pričom koeficient prepočtu nepriamych nákladov je v pomere 85 % HČ a 15 % VHČ. Výnosy vo VHČ zabezpečuje organizácia z vlastnej komerčnej činnosti.

Zdroje financovania hlavnej činnosti	Schválené na rok 2024	Návrh na rok 2025	Návrh na rok 2026	Návrh na rok 2027
Príspevok zriaďovateľa	174 022	189 000	191 150	191 150
Účelový finančný príspevok z OOCR	41 000	41 000	41 000	41 000

Hlavná činnosť v €	Schválený rozpočet na rok 2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Druh nákladov / výnosov				
NÁKLADY	215 022	230 000	232 150	232 150
z toho prevádzkové náklady	204 046	218 675	220 825	220 825
50 Spotrebované nákupy	29 316	30 740	30 740	30 740
501 Spotreba materiálu	9 220	9 580	9 580	9 580
501/1 Všeobecný materiál	2 000	2 130	2 130	2 130
501/0 Kancelársky materiál	2 170	2 200	2 200	2 200
501/2 Marketing	5 000	5 200	5 200	5 200
501/4 Knihy, časopisy, noviny	50	50	50	50
502 Spotreba energie	20 096	21 160	21 160	21 160
502/0 Elektrická energia	3 400	3 700	3 700	3 700
502/1 Voda, servisné poplatky	15 759	16 500	16 500	16 500
502/0 Klimatizácia	937	960	960	960
51 Služby	34 045	37 150	37 300	37 300
511 Oprava a údržba	200	250	250	250
512 Cestovné	200	250	250	250
513 Reprezentačný fond	300	350	350	350
518 Ostatné služby	33 345	36 300	36 450	36 450
518/0 Ochrana objektov	783	884	884	884
518/1 AiCES	200	350	350	350
518/2 Výkony spojov	7 703	7 803	7 803	7 803
z toho wifi	5 976	6 125	6 125	6 125
518/3 PZS,archiv.,ost.služby	650	670	670	670
518/6 Poštovné	50	50	50	50
518/7 Školenia, kurzy, semináre	200	200	200	200
538/8 Odvoz odpadov	179	795	795	795
518/9 Údržba software	300	370	370	370
518/10 Nájomné	23 280	25 178	25 328	25 328

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

52 Osobné náklady	150 131	160 735	162 735	162 735
521 Mzdy	107 075	114 125	115 625	115 625
524 Náklady na soc. poistenie	37 423	40 926	41 426	41 426
527 Zákonné sociálne náklady	5 633	5 684	5 684	5 684
527/1 Povinný prídela do SF	1033	1084	1084	1084
527/2 Náklady na stravné	4 600	4 600	4 600	4 600
54 Ostatné náklady	1530	1375	1375	1375
548 Iné ostatné náklady	1530	1375	1375	1375
548/0 Poistenie majetku	1090	915	915	915
548/1 Poplatky banke	340	360	360	360
548/2 Ost. náklady	100	100	100	100

VÝNOSY	215 022	230 000	232 150	232 150
691 Príspevok zriaďovateľa	174 022	189 000	191 150	191 150
z toho : - na krytie prevádz. nákladov a marketing	174 022	189 000	191 150	191 150
697 Účelový finančný príspevok z OOCR	41 000	41 000	41 000	41 000
Výsledok hospodárenia	0	0	0	0

Vedľajšia hospodárska činnosť v € Druh nákladov/výnosov	Schválený rozpočet na rok 2024	Návrh rozpočtu na rok 2025
NÁKLADY	86 610	183 201
50 Spotrebované nákupy	19 400	19 400
501 Spotreba materiálu	1050	1050
501/1 Všeobecný materiál	100	100
501/0 Kancelársky materiál	300	300
501/2 Marketing - sprievodcovské služby	650	650
504 Predaný tovar	18 350	18 350
51 Služby	1587	1600
512 Cestovné	50	50
511 Oprava a údržba	200	200
518 Ostatné služby	1337	1350
518/0 Ochrana objektov	125	125
518/2 Telekomunikačné služby	20	20
518/6 Poštovné	360	360
538/8 Odvoz odpadov	32	45
518/9 Údržba software	800	800
52 Osobné náklady	19 604	22 180
521 Mzdové náklady	13 900	15 400

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

524 Náklady na soc. poistenie	4 850	5 536
527 Záonné sociálne náklady	854	1 244
527/1 Povinný prídél do SF	122	144
527/2 Náklady na stravné	732	1 100
54 Ostatné náklady	382	350
548 Iné ostatné náklady	382	350
548/0 Poistenie majetku	192	160
548/13 Poplatky banke	140	140
548/14 Iné ost. náklady	50	50
55 Odpisy a rezervy	500	500
552 Tvorba zákonných rezerv	500	500
568 Nákup valút	44 507	138 541
568 Poplatok za používanie POS terminálu	630	630
VÝNOSY	86 610	183 201
60 Tržby za vl. výkony a za tovar	40 409	33 700
602 Tržby z predaja služieb	6 859	5 700
602/0 Reklamné služby, inzercia	1 000	300
602/1 Servisné služby	5 859	5 400
spostredkovanie poistenia na hory	50	50
kopírovanie, skenovanie	400	650
provízia z predaja vstupeniék	3 500	3 000
Liptov Region Card Klaster Liptov	100	100
sprievodcovská činnosť	1 809	1 600
604 Tržby za predaný tovar	33 550	28 000
648 Kredit.úrok	1	1
652 Zúčt.zák.rezerv	500	500
66 Ostatné výnosy	45 700	149 000
668 Predaj valút	45 700	149 000
Výsledok hospodárenia pred zdanením	0	0

Hlavná činnosť - HČ

Výnosy:

výnosy na hlavnú činnosť sú plánované vo výške	230 000 €
z toho: - dotácia od zriaďovateľa na krytie prevádzkových nákladov	
a marketing	189 000 €
- účelový finančný príspevok z OOCR	
(informačný servis, marketing)	41 000 €

Náklady:

náklady na hlavnú činnosť sú plánované vo výške	230 000 €
z toho: - prevádzkové náklady	218 675 €

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, tel: +421 44 556 51 11-12, fax: +421 44 562 13 96,
e-mail: lmikulas@mikulas.sk, IČO: 00315524, DIČ: 2021031111

- náklady na marketing	5 200 €
- náklady na sieť wifi (Nám. osloboditeľov)	6 125 €

Vedľajšia hospodárska činnosť – VHČ

Výnosy:

výnosy z vedľajšej hospodárskej činnosti sú plánované vo výške 183 201 €

Náklady:

náklady na vedľajšiu hospodársku činnosť sú plánované vo výške 183 201 €

Percento prepočtu celkových nepriamych nákladov je 85% - HČ 15% - VHČ

Uznesenie komisie:

Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Hlasovanie:

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Na záver zasadnutia komisie predseda komisie Ing. Rudolf Urbanovič poďakoval členom za účasť.

Zapísala: JUDr. Soňa Lakotová
v Liptovskom Mikuláši 28.11.2024

Overil: Ing. Rudolf Urbanovič
predseda