

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš

hľadá vhodného kandidáta na obsadenie pracovnej pozície:

vedúci/a oddelenia účtovníctva a majetku Mestského úradu Liptovský Mikuláš

Pracovný pomer: hlavný

Dátum nástupu do zamestnania: dohodou

Informácie o pracovnom mieste:

- vedenie komplexného účtovníctva mesta podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- priame riadenie, usmerňovanie, koordinácia a kontrola činnosti podriadených zamestnancov
- zodpovednosť za včasné a odborné plnenie úloh na zverenom úseku
- vedenie, kompletizácia, predkontácia, účtovanie a monitorovanie stavu a pohybu na účtoch mesta, vrátane automatického spracovania
- spracovávanie metodiky účtovníctva v nadväznosti na rozpočet, účtovnú osnovu, účtovný rozvrh podľa platnej legislatívy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky
- príprava podkladov na spracovanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných smerníc mesta a ich aktualizácia
- spolupráca pri príprave podkladov na zostavenie a úpravu rozpočtu mesta
- spracovávanie podkladov na zúčtovanie inventarizácie a iné činnosti s tým spojené

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie, príp. úplné stredné odborné vzdelanie min. 3-ročná prax v oblasti verejnej správy - samosprávy

Ďalšie kritériá a požiadavky na kandidáta:

- odbornosť - orientácia v platnej legislatíve v oblasti účtovníctva a rozpočtu verejnej správy
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- samostatnosť, zodpovednosť
- komunikačné schopnosti
- konštruktívne zvládanie stresových situácií
- občianska bezúhonnosť
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu

Jednotlivé zložky funkčného platu budú určené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **min. v sume 1 650,0 eur/mesiac**, v závislosti od dosiahnutého vzdelania a dĺžky odbornej praxe.

Informácie o výberovom konaní: výberové konanie pozostáva z osobného pohovoru, počas ktorého sa overujú požadované odborné vedomosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti uchádzača.

Dátum výberového konania bude uchádzačom spĺňajúcim požadované podmienky oznámený telefonicky, príp. e-mailom.

Ponúkané výhody: pracovný úväzok 7,5 hod/denne, zvýhodnené príspevky na stravovanie, dovolenka nad rámec Zákonníka práce, benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy a ostatné príspevky zo sociálneho fondu – napr. príspevky pri životných, pracovných jubileách, odchodné, odstupné nad rámec ZP, ďalšie benefity.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná) a profesijný štruktúrovaný životopis spolu s písomným súhlasom na použitie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. v platnom znení (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný), je možné **doručiť najneskôr do 05.07.2024** na adresu:

Mesto Liptovský Mikuláš, Mestský úrad, referát riadenia ľudských zdrojov, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš. Obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie - „vedúci/a oddelenia účtovníctva a majetku MsÚ“,

resp. **elektronicky** na adresu: anna.smolinska@mikulas.sk, tel.: 044/5565207 a eva.hudecova@mikulas.sk, tel. 044/5565446.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nepozvať na výberové konanie tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky podmienky na obsadenie uvedenej pracovnej pozície.

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
MESTSKÝ ÚRAD
031 42 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
0-3

Ing. Ján Blcháč, PhD.,
primátor mesta

Uverejnené na:

www.mikulas.sk

Informačná tabuľa mesta

FB mesta

ÚPSVaR Liptovský Mikuláš